

PFLEGE- UND BETREUUNGSKONZEPT

OBERHESSISCHES DIAKONIEZENTRUM
JOHANN-FRIEDRICH-STIFT LAUBACH

SENIORENZENTRUM LAUBACH

Schottener Straße 4, 35321

Telefon: 06405 – 8270

Email: seniorenzentrum-Laubach@oberhess-diakonie.de

Website: www.oberhess-diakonie.de

Stand Dezember 2024

INHALT

1 Träger, Einrichtung, Ideologie	4
1.1 Oberhessisches Diakoniezentrum	4
Geschichte des Oberhessischen Diakoniezentrums	4
Unsere Struktur	4
Stiftungszweck	5
Unser Leitbild	5
1.2 Lebensumfeld Seniorencentrum Laubach	5
1.3 Leitbild	7
1.4 Soziale Teilhabe und Lebensqualität unter den Bedingungen der COVID-19 Pandemie	10
2 Struktur	11
2.1 Die Arbeitsbereiche	12
Pflege	12
Betreuung	13
Hauswirtschaft	13
Verwaltung	16
2.2 Organigramm	17
2.3 Ziele und Leitungsaufgabe	17
2.4 Öffentlichkeitsarbeit	19
2.5 Vernetzung	20
2.6 Aufnahme	20
3 Betreuung	21
3.1 Familienorientiertes Arbeiten	21
3.2 Einzel- und Gruppenangebote	22
3.3 Einrichtungsbeirat	25
3.4 Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten	26
4 Pflege	26
4.1 Pflegedokumentation und Pflegemodell	26
Die Strukturierte Informationssammlung (SIS)	27
Risikomatrix	31
Maßnahmenplanung	32
Berichteblatt	33
Evaluation	34
4.2 Bestandteile der Dokumentation	35



4.3 Mitwirkung bei Diagnostik und Therapie	35
4.4 Arbeitsorganisation	36
Pflegesystem.....	36
Dienstplangestaltung.....	36
Übergabe und Besprechungen	37
Pflegevisiten	37
4.5 Leben ist Bewegung.....	37
4.6 Sterbebegleitung	38
5 Qualitätsmanagement	38
5.1 Qualitätshandbuch	40
5.2 Beschwerdemanagement.....	40
5.3 Ständige Verbesserung.....	41
5.4 Fortbildung	41
5.5 Qualitätssicherung.....	42

1 TRÄGER, EINRICHTUNG, IDEOLOGIE

Das vorliegende Pflege- und Betreuungskonzept ist ein Handlungskonzept und beschreibt Grundsätze, Leitideen, unsere Vision und Mission sowie konkrete handlungsleitende Beschreibungen der täglichen Prozesse und Geschehnisse in unserer Einrichtung. Es beschreibt die grundlegende innere Haltung, die erforderlich ist, um unsere Ziele umsetzen zu können und macht konkrete Aussagen zu deren Umsetzung.

Das Konzept unterliegt dynamischen Prozessen und wird regelmäßig aktualisiert. Es berücksichtigt alle Arbeitsbereiche. Es wird durch weitere Konzepte, Verfahrensanweisungen und Formulare des QM-Handbuches ergänzt. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text nur die grammatisch männliche Form verwendet. Gemeint sind stets sowohl Frauen, Männer und Divers.

1.1 OBERHESSISCHES DIAKONIEZENTRUM

Die gemeinnützige Stiftung Oberhessisches Diakoniezentrum Johann-Friedrich-Stift, Laubach ist seit mehr als 300 Jahren eng verbunden mit der Stadt Laubach und ihren Bewohnern und steht auch mit der Region in einem fortlaufenden lebendigen Austausch.

An verschiedenen Standorten in Laubach und der Region bieten wir Beratung und vielfältige Unterstützungsangebote vom ersten bis zum letzten Lebensjahr an. Das Oberhessische Diakoniezentrum beschäftigt über 400 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Etwa 140 ehrenamtlichen Unterstützer sind im Auftrag des Oberhessischen Diakoniezentrums tätig.

Das Oberhessische Diakoniezentrum ist Träger von drei Seniorencentren in Laubach, Hungen und Lich, Betreutem Wohnen in Lich, dem Ambulanten Pflegedienst und der Tagespflege Pudelwohl in Grünberg, sechs Kindertageseinrichtungen in Laubach und einer in Lich, sowie Kindertagespflegeangeboten in Laubach, Hungen, Lich und Grünberg und einem Hospizdienst.

Die Stiftung ist Träger der Tochtergesellschaft Johann-Friedrich-Stift gem. GmbH, mit verschiedenen Angeboten wie hauswirtschaftliche Dienstleistungen, Vermittlung von Hausnotrufanlagen und Essen auf Rädern, sowie die trägerübergreifend arbeitende Koordinationsstelle Ambulanter Hospizdienst.

GESCHICHTE DES OBERHESSISCHEN DIAKONIEZENTRUMS

Im Jahr 1711 errichtete die gräfliche Familie zu Solms-Laubach in Laubach ein Armen- und Waisenhaus, die „Mutter“ des heutigen Oberhessischen Diakoniezentrums. Eine lange Tradition christlich motivierten Engagements und die enge Verbundenheit mit der Region, die fortlaufenden gesellschaftlichen Entwicklungen und Herausforderungen führten zu einer kontinuierlichen Veränderung und Weiterentwicklung des Aufgabenspektrums, das immer an den Bedürfnissen hilfsbedürftiger Mitbürger orientiert war und ist.

Die Stiftung ist Mitglied des Verbandes Diakonie Hessen und dessen Selbstverständnis und Leitbild verpflichtet.

UNSERE STRUKTUR

Die Leitung des Oberhessischen Diakoniezentrums Johann-Friedrich-Stift setzt sich aus zwei Organen zusammen: Dem Stiftungsrat und dem Vorstand.

Der Stiftungsrat setzt sich aus mindestens fünf, höchstens sieben Mitgliedern zusammen, darunter als geborenes Mitglied ein Vertreter der Stifterfamilie aus dem Gräflichen Hause Solms-Laubach. Die Amtszeit beläuft sich auf vier Jahre. Der Stiftungsrat führt Aufsicht über die Arbeit des Vorstands und berät diesen in allen Angelegenheiten. Ferner ist es Aufgabe des Stiftungsrates, im Einvernehmen mit dem Vorstand, die

Grundsätze der Geschäftspolitik festzulegen. Darüber hinaus verabschiedet der Stiftungsrat den Jahresabschluss und verabschiedet den jährlichen Wirtschaftsplan.

Der Vorstand leitet die Stiftung mit allen Einrichtungen und Tochtergesellschaften. Er ist verantwortlich für die Führung der Geschäfte und Verwaltung des Stiftungsvermögens nach Maßgabe des Gesetzes, der Stiftungsverfassung und der Beschlüsse des Stiftungsrates. Der Vorstand vertritt die Stiftung gerichtlich und außergerichtlich.

Gemeinsam mit dem Stiftungsrat ist der Vorstand dazu verpflichtet, den gemeinnützigen Charakter sowie das humanistische Leitbild der Stiftung zu bewahren. Dem Vorstand können bis zu drei Mitglieder angehören, die für eine Dauer von bis zu fünf Jahren berufen werden.

STIFTUNGSZWECK

Die Aufgabe der Stiftung umfasst die Behandlung, Pflege, Betreuung, Unterbringung und Versorgung von kranken und alten Menschen. Ferner hat die Stiftung die Erziehung, Ausbildung und Förderung von nichtschulpflichtigen Kindern zur Aufgabe.

Der Stiftungszweck wird dadurch verwirklicht, dass wir als Oberhessisches Diakoniezentrum ambulante, teilstationäre, stationäre Pflegeeinrichtungen, Kindertagesstätten und weitere soziale Angebote errichten, unterhalten und weiterentwickeln.

Im Rahmen der Vorschriften der Gemeinnützigkeit sind wir als Stiftung offen für die Übernahme weiterer gemeinnütziger bzw. diakonischer, sozialer und artverwandter Aufgaben. Politisch ist die Stiftung unabhängig.

Die Stiftung kann alle Geschäfte tätigen, die der Förderung oder Erfüllung des Stiftungszwecks dienen, also auch Gesellschaften oder weitere Einrichtungen wie benannt gründen oder sich an bereits bestehenden Gesellschaften und Einrichtungen mit vergleichbarer Zielsetzung beteiligen.

UNSER LEITBILD

In unserem Leitbild beschreiben wir sowohl unser Bild einer solidarischen und sozial gerechten Gesellschaft, formulieren die inhaltlichen Ziele unserer Arbeit mit und für unsere Kunden und Kundinnen und legen die Leitlinien für unsere Zusammenarbeit mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und unseren Kooperationspartnern fest.

Wir haben einen hohen Anspruch an uns selbst formuliert und sind uns darüber bewusst, dass wir uns immer auf dem Weg zur Zielerreichung befinden werden.

Unter fortlaufend schwieriger werdenden Rahmenbedingungen geht es darum, die bestmögliche Balance zwischen unseren Zielen und Wünschen und den ökonomischen und politischen Zwängen und Begrenzungen zu finden.

1.2 LEBENSUMFELD SENIORENZENTRUM LAUBACH

Das Seniorencentrum Laubach hat eine langjährige Tradition. Es wurde erstmals 1878 im Wohnhaus des Rates Johann Bernhard Crespel in der Stiftstraße 19 in Betrieb genommen. Das jetzige Gebäude in der Schottener Straße 4 wurde 1964 erbaut und 1996 generalsaniert. Das Gebäude Stiftstr. 21 – der Wohnbereich 3 – wurde 1992 entkernt und komplett erneuert.

Laubach liegt am Fuß des Hohen Vogelsberges, des größten erloschenen Vulkans Europas, eingebettet in einer herrlichen, von ausgedehnten Wäldern geprägten Landschaft im östlichen Teil des Landkreises Gießen. Historische Dorfkerne der Ortsteile und die in vielen Teilen guterhaltenen Fachwerkhäuser der Kernstadt prägen Laubach. Prunkstück dieser malerischen Kleinstadt ist das Schloss der Grafen zu Solms-Laubach.

Laubach grenzt im Norden an die Stadt Grünberg und die Gemeinde Mücke (Vogelsbergkreis), im Osten an die Städte Ulrichstein und Schotten (beide Vogelsbergkreis), im Süden an die Gemeinde Nidda (Wetteraukreis), im Südwesten an die Stadt Hungen, sowie im Westen an die Stadt Lich und die Gemeinde Reiskirchen.

In Laubach mit seinen weiteren Stadtteilen (Altenhain, Freienseen, Gonterskirchen, Lauter, Münster, Röhges, Ruppertsburg mit Friedrichshütte und Wetterfeld) leben knapp 10.000 EinwohnerInnen auf einer Fläche von 97,01 km².

Das Seniorencentrum Laubach liegt am Ortsausgang von Laubach an der L 3481 Richtung Schotten – in unmittelbarer Nähe zum Schlosspark und nicht weit von der Laubacher Altstadt. Hier befinden sich Einkaufsmöglichkeiten, Friseur, Apotheke, Arztpraxen, etc. sowie der Marktplatz mit angrenzender Kirche. Donnerstags findet ein Wochenmarkt statt, der auch von den BewohnerInnen des Seniorencentrums in Begleitung des Sozialdienstes gerne besucht wird. Eine Bushaltestelle vor dem Haus bietet die Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr Richtung Gießen und Schotten.

In Laubach gibt es 4 Arztpraxen für Allgemeinmedizin, einen Arzt für Frauenheilkunde sowie drei Zahnärzte. Eine Fachärztin für Neurologie und Psychiatrie aus dem nahe gelegenen Rabenau kommt regelmäßig ins Haus.

Mit den Ärzten arbeitet das Seniorencentrum bereits seit vielen Jahren vertrauensvoll zusammen. Mit einem Zahnarzt in unmittelbarer Nähe besteht seit 2014 ein Kooperationsvertrag zur verbesserten zahnärztlichen Versorgung der BewohnerInnen. Physiotherapeutische und Logopädische Praxen bieten gute ambulante Therapiemöglichkeiten im Seniorencentrum. Bei Bedarf steht den BewohnerInnen und/oder MitarbeiterInnen eine psychosoziale Beratungsstelle zur Verfügung.

Krankenhäuser befinden sich gut erreichbar in Lich, Schotten und in Gießen.

Das Seniorencentrum Laubach bietet 76 Bewohnern individuelle Pflege und Betreuung rund um die Uhr.

1.2.1 RAUMKONZEPT

Im Seniorencentrum Laubach gibt es Bewohnerzimmer deren Größe zwischen 14,81 m² und 23,21 m² variiert. Seit dem 1.6.2023 werden Zimmer ausschließlich als Einzelzimmer belegt. Zum Teil verfügen die Zimmer über Balkone.

Die meisten Zimmer haben Nasszellen. Einige Nasszellen auf Wohnbereich 3 sind sogenannte Schmetterlingsbäder. Sie sind von zwei Zimmern aus begehbar. Auf Wohnbereich 3 gibt es Zimmer, die keine Nasszelle haben und das Wohnbereichsbad genutzt wird.

Das Haupt- und das Nebengebäude sind durch einen Übergang miteinander verbunden. Drei Aufzüge (für Liegendtransporte geeignet) zur barrierefreien Überwindung der Etagen und dem direkten Zugang zum Außengelände befinden sich im Westflügel und zentral am Haupteingang des Haupthauses sowie im Nebengebäude (Stiftstrasse 21). Die Wohnbereiche 1 und 2 liegen im Hauptgebäude, der Wohnbereich 3 im Nebengebäude.

Im Erdgeschoss des Haupthauses direkt beim Haupteingang ist der zentrale Empfang der Einrichtungsverwaltung. Daneben liegt das Büro der Einrichtungsleitung. Die Cafeteria bildet den Mittelpunkt des Hauses. Sie ist als Gaststättenbetrieb zugelassen. Neben den Bewohnern und ihren Besuchern können hier auch Gäste am Mittagstisch teilnehmen oder nachmittags den hausgebackenen Kuchen genießen. Im Sommer lädt die Außenterrasse der Cafeteria zum Verweilen ein. Hier hat man einen wunderbaren Blick auf den Garten.

Der offene Charakter der Cafeteria, in der auch Veranstaltungen des Mehrgenerationenhauses für alle Interessierten stattfinden, ermöglicht den Bewohnern die Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und dem Kontakt mit Anderen.

Zur schnellen Orientierung ist eine gut sichtbare Beschilderung im ganzen Haus angebracht. Die farbliche Gestaltung der Wohnbereiche unterstützt dies zusätzlich.

Großzügige Grünflächen mit Bänken und Sitzgruppen laden ein, sich bei schönem Wetter draußen aufzuhalten. An der Rückseite des Hauses befindet sich der beschützende Sinnesgarten, der mit seinen Blumen- und Kräuterbeeten, einem Hochbeet, Obststräuchern und Klangkörpern vielfältige Sinnesanregungen insbesondere für Menschen mit Demenz ermöglicht.

Somit ist das Seniorencentrum sowohl für Menschen ausgerichtet, die Rückzug und Schutz und umfassende Pflege benötigen als auch für Bewohner, die den Kontakt zu anderen suchen oder Bewegungsspielräume benötigen. Grundsätzlich ist das Haus in seiner gesamten Gestaltung auf die besonderen Bedürfnisse von Menschen mit Demenz ausgerichtet.

1.3 LEITBILD

Unser Leitbild orientiert sich am Leitbild des Oberhessischen Diakoniezentrums und steht damit in Einklang. Für unsere Einrichtung haben wir folgende Punkte als Leitgedanken formuliert:

ALLTAGSNORMALITÄT HAT VORRANG

Wir schaffen einen Lebens- und Wohnraum für Menschen, in dem sie sich zuhause fühlen können. Zuhause sein bedeutet: von vertrauten Menschen umgeben zu sein die um die persönlichen „Eigenheiten“ wissen und diese akzeptieren. Es bedeutet auch über Räume und Gegenstände frei verfügen zu können. In einem solchen Umfeld kann der Mensch mit seinen alten Gewohnheiten ankommen und sein der er ist. Es gilt der Leitsatz: So viel Normalität und Eigenverantwortung wie möglich, so viel Betreuung und Hilfe wie nötig.

JEDE PERSON IST NUR AUS IHRER GESCHICHTE HERAUS ZU VERSTEHEN

Gerontopsychiatrische Veränderungen wie Demenz oder Depression betrachten wir in erster Linie als Daseinsform, die bei jeder Person ihren individuellen Ausdruck findet. Der Mensch versucht ständig seine Selbstpflegefähigkeit zu erhalten und seine Person zu schützen. Auch Beeinträchtigungen und ungewohnte Verhaltensweisen sind vor diesem Hintergrund zu verstehen. Wir versuchen nicht die Lebenswelt des Menschen zu korrigieren, sondern nehmen ihn so an wie er ist.

DIE FAMILIE IST UNVERZICHTBAR

Der Mensch ist Zeit seines Lebens in familiäre Bezüge eingebunden. Die Familie spielt insofern lebenslang eine bedeutsame Rolle als sie emotional und identitätsstiftend wirkt. Die Familie können und wollen wir nicht ersetzen. Sie ist unser wichtigster Partner bei der Begleitung der Menschen, die bei uns leben.

Die Aufrechterhaltung der Beziehungen zu Freunden, Bekannten und Nachbarn gehören zu einem „normalen“ Familienleben. Daher sind und bleiben sie wichtige Bezugspersonen. Alltagsnormalität bedeutet für uns weiterhin den Dialog mit den Laubacher Bürgern zu pflegen und Freiwilligen- und Nachbarschaftsengagement zu fördern.

DIE PRIVATHEIT DER RÄUMLICHKEITEN IST BEDEUTEND

Die Zimmer und Wohnbereiche stellen den privaten Lebensraum der dort wohnenden Menschen dar. Prinzipiell gibt es keine „öffentlichen“ Räumlichkeiten.

Wir bieten ausschließlich Einzelzimmer an, um nicht nur jederzeit Kontakt und Beziehung zu ermöglichen, sondern auch Rückzugsmöglichkeiten zu garantieren.

JEDER MENSCH MÖCHTE SEIN LEBEN SELBST MEISTERN

Der Mensch bleibt eine wahrnehmungs- und kommunikationsfähige Persönlichkeit, solange er lebt. Wie schwer seine Beeinträchtigungen auch sein mögen, er verfügt über Ressourcen, um sein Leben selbst zu bewältigen. Wo wir auf Hindernisse stoßen mit ihm zu kommunizieren, ist es unsere Aufgabe unsere „Behinderung“ zu überwinden und die Ressourcen des anderen aufzuspüren. Hilfe- oder Pflegeleistungen stehen nicht zur Erledigung an. Es gilt der Leitsatz: Kontaktaufnahme und Beziehung stehen vor gemeinsamen Tun.

JEDER MITARBEITER IST MIT DEM GELINGEN DER BETREUUNG, VERSORGUNG UND PFLEGE BEAUFTRAGT

Die Mitarbeiter sind mehr als Pflege-, Betreuungs- oder Hauswirtschaftskräfte. Sie nehmen den Bewohner an und bringen ihm Wertschätzung entgegen. Sie richten ihr Tun an ihren Bedürfnissen aus und gestalten mit ihm den Tag. Nur durch ein gutes Zusammenspiel aller Aufgabenbereiche kann für ihn ein positives Lebensumfeld geschaffen werden, in dem er genau die Unterstützung erhält, die er benötigt.

DIE UMGEBUNG PASST SICH AN, WO DIES DER MENSCH NICHT MEHR LEISTEN KANN

Die Wohnbereiche wurden mit ihrem Mobiliar, der Farbgestaltung, Beleuchtung und Orientierungsmöglichkeiten so gewählt und gestaltet, dass hoch betagte Menschen sich wohl fühlen und zurechtfinden können.

HAUSWIRTSCHAFTLICHE LEISTUNGEN ORIENTIEREN SICH AN DEN GEWOHNHEITEN, BEDARFEN UND WÜNSCHEN

Das Speisen- und Getränkeangebot, die Versorgung der Wäsche, die Reinigung der Räume, das Wohnumfeld mit seiner Dekoration – alle Bereiche der Hauswirtschaft orientieren sich an den Gewohnheiten, Bedarfen und Wünschen der Bewohner. Sie passen sich immer wieder den aktuellen Veränderungen der Fähigkeiten, der Fertigkeiten der Bewohner an.

Mit unseren Bewohnern und ihren Familien werden gemeinsam die hauswirtschaftlichen Leistungen abgestimmt. Bei unterschiedlichen Sichtweisen genießt der Wunsch des Bewohners so lange Vorrang, als er sich dadurch nicht selbst noch andere gefährdet.

WIR ERKLÄREN UNS ZUSTÄNDIG

Wir erklären uns zuständig für die Belange und Erfordernisse der Senioren von Laubach und Umgebung. Wir nehmen unsere regionale Verantwortung wahr und suchen den Dialog mit allen relevanten Akteuren, um individuelle und bestmögliche Lösungen für die Senioren zu erreichen.

Die häusliche Betreuung eines pflegebedürftigen Menschen ist eine Rund-um-die-Uhr-Aufgabe, die oftmals zu erheblichen Belastungen der Betreuenden führt. Gefühle der Überforderung, eigene Erkrankungen oder eine unvorhergesehene Entwicklung der Pflegesituation bringen dann die bisher tragfähige häusliche Situation ins Wanken. Mit unseren Angeboten helfen wir, auch wenn es schnell gehen muss. Wir betreuen den Pflegebedürftigen, suchen mit den Familien nach Entlastung, klären Notwendiges ab und vermitteln Fachleute. Unser ambulanter Pflegedienst und unsere Tagespflege in Grünberg, Essen auf Rädern und die beiden Seniorencentren in Hungen und Lich sind dabei wichtige Partner, die ein individuell abgestimmtes Angebot ermöglichen.

Wir bilden Fachkräfte aus und haben Kooperationsvereinbarungen mit Kranken- und Altenpflegesschulen. Wir bilden aus, weil wir unseren Beitrag dazu leisten, dass genügend qualifizierte Menschen in der Pflege arbeiten.

UNSERE ANGEBOTE ENTWICKELN WIR BESTÄNDIG WEITER

Eine gute Alltagsqualität ist täglich immer wieder neu herzustellen. Auch das Wissen um die Begleitung und Pflege hoch betagter Menschen besitzt immer Vorläufigkeit. Wir reflektieren unsere täglichen Praxiserfahrungen, um sie an die Bedarfe der Bewohner anzupassen und stehen in regelmäßigem Austausch mit externen Fachleuten. Die Bewohner und ihre Familien sind wichtige Dialogpartner, wenn es um die Weiterentwicklung der Betreuungsangebote geht.

PARTIZIPATION

Die Partizipation des Bewohners ist täglich neu zu ermöglichen. Gespräche über den Menschen in seiner Anwesenheit sind unangebracht und werden vermieden. Partizipatives Handeln bindet den Menschen in alle Entscheidungen und Tätigkeiten mit ein. Insbesondere werden ihm Fähigkeiten nicht pauschal abgesprochen („Herr x ist demenzkrank. Was sollen wir ihn hierzu befragen?“). Häufig suchen Pflegende intensiv nach dem Grund für eine bestimmte Verhaltensweise (z. B. das nach draußen drängen) beziehen den Menschen selbst jedoch nicht mit ein. Ein schwerstdemenzkranker „schwieriger“ Bewohner, der ständig die Einrichtung verlassen wollte, antwortete dem Neurologen auf Nachfrage, was für ihn das Schlimmste an seiner derzeitigen Situation sei: „Die Langeweile.“

„NORMALITÄT“ ALS HERAUSFORDERUNG

Für Mitarbeiter und Familien (Angehörige) gilt es zu lernen, dass sich die Welt des pflegebedürftigen Menschen nicht zwingend an den in der Gesellschaft vorherrschenden Normen oder an effizienten Arbeitsabläufen in der Pflege orientiert. Es geht in der Begleitung auch nicht um ein Einfaches „falsch“ oder „richtig“, sondern um die Möglichkeit Mensch-Sein zu können, wie jeder ist, anders zu denken und zu leben, auch wenn dies ggf. nicht unseren Erwartungen entspricht. Es gilt der subjektiven Sichtweise der erkrankten Menschen Raum und Zeit zu geben, sie zu akzeptieren. Dieses setzt aber eine flexible Betreuungsstruktur voraus, weil letztlich nur auf dieser Basis Freiräume entstehen, die die Möglichkeit bieten, weniger starr und damit oftmals konfrontierend arbeiten zu müssen.

ALLTAGSGESTALTUNG

Als Kernelemente der Alltagsgestaltung können zusammengefasst werden:

- Das Prinzip **Kontakt vor Funktion** - Jede funktionale Vorgabe wird eingebettet in ein individuelles Kontaktgeschehen. Ein „Ich bring´ Sie jetzt mal aufs Klo“ gibt es nicht.
- **Autonomie** und Herstellen „guter Abhängigkeiten“ sind gleichgewichtig – Regressionswünsche – das sich zurück in die Unselbstständigkeit fallen lassen – sind zu respektieren.
- Erst wird **versucht zu verstehen**, bevor man handelt – Was beabsichtigt die Person, welchem Zweck kann das Verhalten dienen, auf welcher „Bühne“ oder in welcher Szene nimmt mich die (möglicherweise demente) Person wahr? Welche Bedeutung, welchen Sinn erlebt die Person in ihrem Tun? Welchen Hinweis gibt uns die Person durch ihr ungewohntes Verhalten oder gezeigte Autostimulation?
- Die **eigene Person** und Emotionalität ist die Arbeitsebene: Persönlichkeitsentwicklung ist wichtiger als Techniken, „wie man mit (pflegebedürftigen/dementen/depressiven) Menschen umgeht.“
- Emotionsunterstützendes Arbeiten wird ergänzt durch **Grenzen und Rahmen** setzen: Menschen der definierten Betreuungsgruppen sind in der Regel nicht psychotisch und durchaus in der Lage, Grenzsetzungen zu verstehen und zu vertragen.
- **Individualität** – Pflegebedürftigkeit und gerontopsychiatrische Krankheitsbilder wie Demenz und Depression prägen sich immer individuell aus, allgemeine Bedürfnisannahmen, wie etwa: „die wollen alle



in dieser Phase laufen“, sind wenig hilfreich – im Gegenteil, sie bestärken funktionale und schematische Haltungen seitens der Mitarbeiter.

- **Ansprechpartner sein** – die Betroffenen dürfen nicht das Gefühl haben, allein gelassen zu werden: Es gibt Rückzugsnischen, aber es ist immer jemand erreichbar, um die emotionale Not bei Bindungsverhalten, Angst und Stress zu lindern.
- **Pflege und Betreuung integrieren** – Unter der Wahrung von Kernkompetenzen werden Aufgaben ganzheitlich und übergreifend wahrgenommen.
- Es gilt, **Kontakte aufzubauen, ohne etwas zu wollen** – besonders, ohne etwas „pflegerisches“ zu wollen. In Souveränität und Gelassenheit im Kontakt auszuharren, um der Person Gelegenheit zu geben, etwas zu initiieren.
- **Zulassen statt Kontrolle** – Mit der Zeit gilt es, die eigenen Hygienegewohnheiten hinten anzustellen, Ekelgrenzen abzubauen und auf „hauswirtschaftliche Ordnungszwänge“ zu verzichten bzw. die eigene Ordnung der Person – soweit eine Selbstgefährdung oder eine Fremdgefährdung ausgeschlossen werden kann - zu akzeptieren.
- Immer wieder gilt es zu versuchen, eine **gelingende soziale Situation** herzustellen – Da dies auch in Familien nicht immer gelingt, muss man sich und anderen verzeihen lernen.
- Ein **wohnungsähnliches Zuhause** ohne Klinikcharakter ist in seiner positiven Wirkung auf alle Beteiligten bedeutsam.

1.4 SOZIALE TEILHABE UND LEBENSQUALITÄT UNTER DEN BEDINGUNGEN DER COVID-19 PANDEMIE

2020-2023 standen wir in den Pflegeeinrichtungen einer besonderen Herausforderung gegenüber – der Vereinbarkeit von Infektionsschutz, der auf „Social Distancing“ als eine der Hauptmaßnahmen baute, und Gewährleistung von Sozialer Teilhabe und Lebensqualität für unsere Bewohner.

Auch wenn die Pandemie offiziell als beendet gilt, haben die Erkenntnisse dieser Zeit Relevanz für unser Handeln und unsere Ausrichtung. Für Krisenzeiten mit Infektionsgeschehen bleiben die Erfahrungen und Erkenntnisse konzeptionell erhalten und sind daher an dieser Stelle aufgeführt:

- In unseren Teams machen wir uns dazu dauerhaft und tagesaktuell Gedanken, besprechen Ideen im Blitzlicht und versuchen so viel wie möglich Normalität im Alltag zu gewährleisten (siehe oben).
- **Behandlungspräferenzen** werden geprüft und dem Bewohner die Möglichkeit gegeben, selbstbestimmt Entscheidungen zu treffen, sollte der Fall einer Infektionserkrankung auftreten. Dabei geht es um Einweisung ins Krankenhaus oder intensivmedizinische Behandlung. Die Wünsche und Vorstellungen der betreffenden Personen werden gemäß der vorhandenen Patientenverfügungen und/oder zusätzlichen Informationen umgesetzt. Auf Wunsch werden auch Vertrauenspersonen wie z. B. Hausärzte, Angehörige involviert. Bei Menschen mit Demenz, die nicht mehr in der Lage sind, ihre Wünsche und Bedürfnisse klar zu artikulieren bzw. Entscheidungen zu treffen, wird mit den vorsorgebevollmächtigten Personen oder gesetzlichen Betreuern im Bedarfsfall ein Gespräch im Sinne einer ethischen Fallbesprechung geführt.
- Werden **Quarantänemaßnahmen** erforderlich, so versuchen wir diese in Abstimmung mit dem Gesundheitsamt und der Pflege- und Betreuungsaufsicht auf ein notwendiges Maß zu minimieren (individuelle Risikoeinschätzung) und demjenigen in der Quarantäne alternative Kontaktangebote zu machen. Auch Probleme bei der Umsetzung von Quarantäneregeln können auftreten, z. B. bei Menschen mit Demenz oder Menschen mit Depressionen oder wenn jemand die Maßnahme nicht akzeptiert und ablehnt. Diese Probleme werden individuell im Team besprochen und ebenso individuelle Lösungen gesucht.

- **Beziehungsgestaltung** ist ein wichtiger Aspekt in der Versorgung der Bewohner. Soziale Kontakte sowohl innerhalb als auch außerhalb der Einrichtungen sind zentral für das physische und psychische Wohlbefinden der Menschen. In Zeiten in denen Soziale Kontakte stark eingeschränkt sind, machen wir uns besonders die Bedeutsamkeit von Pflegehandlungen (Körperkontakt) bewusst. Unter Abwägung der Risiken ist auch Körperkontakt mit Angehörigen unter Einhaltung der Händehygiene ausdrücklich gestattet.
- Wir ermöglichen digitale Kommunikation. Wie bieten diese Möglichkeit über Tablets an und unterstützen die Bewohner bei der Überwindung technischer Hürden.
- Wir passen unsere **Kommunikation** verbal und nonverbal bei einer Tragepflicht für Mund-Nasen-Schutz bzw. Atemschutz an. Er dient dem Infektionsschutz, stellt jedoch eine Barriere in der Kommunikation dar, da er sowohl die verbale als auch die nonverbale Kommunikation beeinträchtigt. Das Abdecken des Mundes führt zu einer undeutlicheren Sprache bzw. zu Verständigungsproblemen. Insbesondere für Menschen mit Demenz ist es wichtig, die Mimik ihrer Gesprächspartner sehen zu können. Auch für Menschen mit Hörproblemen ist das Ablesen von den Lippen essenziell, um kommunizieren zu können. Wir sprechen daher deutlicher, langsamer, ggf. auch lauter, nutzen mehr Gesten. Auch das kurzfristige Abnehmen des MNS unter Wahrung eines Mindestabstands, um zum Beispiel das Gesicht zur Begrüßung zu zeigen, einer Emotion Ausdruck zu verleihen oder wichtige Informationen deutlicher zu kommunizieren, kann eine angemessene Lösung darstellen. Dies gilt nicht für die Nutzung von Atemschutz bei der Betreuung von Bewohnerinnen und Bewohnern mit bestätigter Infektion oder Verdachtsfällen. Hier hat der Gesundheitsschutz Vorrang. Auftauchende Probleme im Bereich der Kommunikation werden in der SIS und der individuellen Maßnahmenplanung berücksichtigt.
- Wir motivieren die Bewohner zu Aktivitäten **sinnstiftender Alltagsgestaltung** und machen Einzel- und Kleingruppenangebote.
- Wir machen Angebote zur **Erhaltung und Förderung der Bewegungsfähigkeit** und berücksichtigen unsere Verfahrensanweisungen sowie die Expertenstandards.
- Mitarbeiter werden durch unser Leitungsteam und unsere Qualitätsbeauftragte umfassend **informiert** und **aufgeklärt**, so dass sie auch in der Lage sind, Bewohner und Angehörige auf dem Laufenden zu halten, Ruhe und Besonnenheit zu vermitteln und Vertrauen zu schaffen. Wir bieten unseren Mitarbeitern Supervision, Coaching und Seminare zum Umgang mit Stress, Umgang mit Fehlern, Kommunikation in schwierigen Situationen, Gefühlskompetenz etc. an (siehe Fortbildungsplanung). Ein betriebliches Gesundheitsmanagement ist etabliert. Das Leitungsteam steht immer als Ansprechpartner zur Verfügung.
- **Hygieneschulungen** finden zur Auffrischung des Wissens, zur Klärung von Fragen und zur Sicherheit immer wieder in kleinen Gruppen durch unsere Hygienebeauftragte statt.
- Unser **Besuchskonzept** wird ständig an die aktuelle Situation angepasst mit der Tendenz so viele Besuche wie möglich unter Wahrung des Infektionsschutzes und Einhaltung der Hygieneregeln zu ermöglichen. Auch ehrenamtliche Angebote werden unter diesen Bedingungen ermöglicht und gewürdigt (z. B. Theater im Garten, Posaunenchor spielt vor dem Fenster, Briefaktion etc.).

2 STRUKTUR

Das Seniorencentrum Laubach ist aufgeteilt in die Bereiche: Pflege und Betreuung, Hauswirtschaft, Verwaltung und Haustechnik. Träger ist das Oberhessische Diakoniezentrum Johann-Friedrich-Stift vertreten durch den Vorstand Herrn Bernd Klein. Träger und Vorstand tragen die Gesamtverantwortung für die Einrichtung.

Das Oberhessische Diakoniezentrum und damit auch das Seniorencentrum Laubach, haben sich zur Einführung eines Qualitätsmanagementsystems verpflichtet. Um die Umsetzung dieses Systems zu gewährleisten, wird die Einrichtung durch eine externe Qualitätsmanagerin unterstützt, die in enger Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung, Pflegedienstleitung, Teamleitung Sozialdienst und unter Beteiligung aller Mitarbeiter das Qualitätsmanagementsystem installiert und weiterentwickelt, um eine ständige Verbesserung unserer Leistungen zu bewirken.

Da es immer schwieriger wird Pflegefachkräfte einzustellen, legen wir großen Wert darauf selbst Pflegefachkräfte auszubilden. Dazu haben wir Praxisanleiter, die sich um die Ausbildung der Auszubildenden fachgerecht kümmert. Wir sind bestrebt 50% Fachpersonal (Pflegefachkräfte) vorzuhalten. In jeder Schicht ist mindestens eine Fachkraft anwesend.

2.1 DIE ARBEITSBEREICHE

PFLEGE

Die Organisation des Pflegedienstes liegt in der Verantwortung der Pflegedienstleitung und ihrer Stellvertretung.

Handlungsleitend für die pflegerische Betreuung und Begleitung sind die oben formulierten Leitgedanken. Ergänzt und konkretisiert werden sie durch die Umsetzung spezifischer Konzepte für die jeweilige Zielgruppe:

- Integrative Validation, als Haltung und Handlungsansatz für die akzeptierende und wertschätzende Begegnung mit Menschen mit Demenz
- Basale Stimulation, als Förderansatz zur Unterstützung der Selbst- und Außenwahrnehmung, der Bewegung und Kommunikation
- Kinästhetik, als Handlungsansatz zur Unterstützung der Fortbewegung
- Palliativ Care als Handlungsansatz zur umfassenden Linderung von Beschwerden und Schmerzen

Die Strukturierung des Pflegeprozesses erfolgt nach dem Strukturmodell – ursprünglich von Elisabeth Beikirch, nun weiterentwickelt durch EINSTEP.

Die Wohnbereiche arbeiten im Sinne des Organisationsprinzips der Bezugspersonenpflege. Dabei sind die Pflegefachkräfte verbindlich zuständig für bestimmte Bewohner. Es lässt sich dabei die langfristige Zuständigkeit (Zuständigkeit für die Aktualisierung des Pflegeprozesses, Organisation des Geburtstags, Sorge für das Vorhandensein angemessener Kleidung etc.) von der aktuellen Zuständigkeit im jeweiligen Arbeitsdienst unterscheiden.

Die Arbeitsabläufe innerhalb des Wohnbereichs werden so gestaltet, dass verbindlich geregelt ist, welche Pflegefachkraft für welchen Bewohner zuständig ist. Diese Zuständigkeit beinhaltet auch die Überprüfung von Dienstleistungen für Bewohner, die nicht durch die Fachkraft selbst erbracht werden (z. B. bei der Fachkraft vergewissern, ob der Bewohner die entsprechenden Medikamente erhalten hat; nachsehen ob ausreichend Wäsche für den Bewohner vorhanden ist).

Die Zuständigkeit im Rahmen der Bezugspersonenpflege bedeutet nicht die anderen Bewohner quasi „zu übersehen“. Ein gelungener Alltag lebt wesentlich von der gegenseitigen Wahrnehmung. Neben dem Prinzip „Kontakt vor Funktion“ bedeutet dies auch, dass das Hinsehen ein wesentliches Element in der Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen ist. Dies bedeutet nicht, dass die Grundlagen der Bezugspersonenpflege durch ständige momentane Situationen ausgehebelt werden. Jedoch sind alle Mitarbeiter angehalten die Bewohner wahrzunehmen und wenn erforderlich, ihrer Aufgabe nachzukommen.

BETREUUNG

Die Organisation des Beschäftigungsangebotes liegt in der Verantwortung der Teamleitung Sozialer Dienst und der Einrichtungsleitung. Für die Umsetzung der Beschäftigungsangebote ist der gesamte Betreuungsdienst zuständig, der sich aus Betreuungsfachkräften und den Alltagsbegleitern (Betreuungskräften) zusammensetzt. Die Organisation der Betreuung ist in Verfahrensanweisungen und Stellenbeschreibungen geregelt. Ausrichtung und Grundsätze der Betreuung werden nachfolgend im Betreuungskonzept beschrieben.

Der Alltag und die Alltagsgestaltung sind die Basis der gesamten Pflege und Begleitung für Senioren. Alltagsgestaltung wird nicht nur als Angebot von Beschäftigungen verstanden. Alltag und Alltagsgestaltung finden ständig statt: beim Miteinander in der Gruppe, bei der Körperpflege, bei den Mahlzeiten, beim Kontakt mit den Familien und den Freiwilligen.

Die Alltagsbegleitung soll den Menschen dabei unterstützen, Gemeinschaft zu erfahren, sich angenommen zu fühlen und durch ein Gegenüber sich selbst erfahren zu können. Dieses Miteinander geschieht in der Gruppe, aber auch im Kontakt mit den Alltagsbegleitern, den Hauswirtschaftskräften und den Pflegekräften im täglichen Ablauf.

Alltagsbegleitung soll aber auch vor dem Hintergrund der individuellen Bedürfnisse den Erhalt der Persönlichkeit so lange wie möglich fördern. Beschäftigungen können, wenn sie nicht überfordern, Sinn geben und Wohlbefinden schaffen. Was Sinn macht und guttut, definiert jeder Mensch anders. Hier muss die Perspektive des Menschen und seine Situation Grundlage jeder Intervention sein. Je eingeschränkter der Mensch ist, desto geringer sind die Möglichkeiten für ihn, sich selbst aktiv zu beschäftigen. Dann treten die Sinne in den Vordergrund. Die Erfahrung von Nähe und das Wahrnehmen von Gerüchen, Geräuschen und Gegenständen können Ängste mindern und vertraute Lichtblicke und Anker für das „Selbst“ bedeuten.

Die Alltagsgestaltung lässt sich aufgliedern in die Alltagsgestaltung in Anwesenheit von Alltagsbegleitern, Hauswirtschaftskräften und Pflegekräften und festen Beschäftigungsangeboten.

HAUSWIRTSCHAFT

Ziel der Hauswirtschaft ist es, den Alltag im Sinne der vorgenannten Grundsätze zu gestalten, um so den Bewohnern Orientierung, Geborgenheit und Sicherheit zu vermitteln. Die hauswirtschaftlichen Aufgaben wie Mahlzeitenzubereitung, Wäscheversorgung und Raumpflege nehmen einen hohen Stellenwert ein und sind wesentliche Element eines jeden Alltags. Die hauswirtschaftlichen Mitarbeiter und die Pflegekräfte arbeiten gut zusammen, denn sie sind alle wichtige Bezugspersonen für die Bewohner.

Für die Hauswirtschaft liegt übergeordnet ein Hauswirtschaftskonzept des Oberhessischen Diakoniezentrums und der Laubacher Stift Service Gesellschaft vor.

KÜCHE UND KOCHEN

Auf den Wohnbereichen ist die Küche das Zentrum und bietet die Möglichkeit positive Empfindungen und Erinnerungen rund um das Essen und Trinken zu beleben. Den Bewohnern wird ermöglicht – ob passiv oder aktiv, im Tun oder im Gespräch – an dem Geschehen der Mahlzeitenvorbereitung mitzuwirken bzw. teilzuhaben. Essen und Trinken sind Alltag.

Das Essen wird in der Zentralküche in Laubach vorbereitet und in der Cafeteria bzw. den Wohnbereichen serviert. Lebensmittel und Getränke sind ständig und direkt verfügbar. Es gibt zwar festgelegte Essenszeiten, jedoch kann auch um 11.00 Uhr noch gefrühstückt werden genauso wie in den frühen Morgenstunden. Dann ist der Nachtdienst angehalten eine Mahlzeit zu ermöglichen. Frühaufstehern werden Getränke sowie erste Frühstücksofferten angeboten.

Die Speisen und Getränke sind vielseitig und abwechslungsreich. Maßstab der Speisenplanung und Speisenzubereitung sind die Wünsche der Bewohner. Durch die zentrale Versorgung sind dem natürlich Grenzen gesetzt. Dennoch versuchen wir so viel wie möglich zu realisieren.

In der Regel bieten wir zu folgenden Zeiten Mahlzeiten an:

- Frühstück ab 8.00 Uhr
- Mittagessen ab 12.00 Uhr
- Nachmittagskaffee ab 15.00 Uhr
- Abendessen ab 18.00 Uhr

Mittags werden zwei Hauptgerichte angeboten. Die Bewohner können wählen, welches Gericht sie essen wollen. Die Wünsche werden teilweise im Vorab erfragt und das Essen entsprechend bestellt, zum Teil werden die Alternativgerichte aber auch adhoc angeboten, z. B. in der Cafeteria. Die Mitarbeiter sorgen dafür, dass für die einzelnen Bewohner bei Abneigungen bzw. Vorlieben geeignete Alternativen zur Verfügung stehen (Absprachen mit der Küche).

Bei der Erstellung des Speiseplans werden die Bewohner durch den Einrichtungsbeirat einbezogen. Häufig lassen sich Vorschläge und Wünsche nicht einfach abfragen, entweder weil kognitive Einbußen dies Erschweren, generationsbedingt häufig aber auch, weil „es sich nicht gehört“ im wahrsten Sinne des Wortes „eine Extrawurst“ zu verlangen, denn „es wird gegessen, was auf den Tisch kommt.“ Ideen für den Speiseplan können daher auch spielerisch im Rahmen von Beschäftigungsangeboten bzw. ergotherapeutischen Gruppenangeboten gesammelt werden und dann in die konkrete Speiseplanung einfließen.

Die Essbiografie wird mit den Essgewohnheiten, Besonderheiten und Ritualen im Rahmen der SIS erfasst, dokumentiert und laufend ergänzt.

Der Speiseplan hängt gut lesbar und sichtbar in der Einrichtung aus. Den Bewohnern werden Getränke wie Tee, Kaffee, Wasser, Limo, Saft kostenlos zur Verfügung gestellt.

Die Bestellung der Lebensmittel und der Mittagsgerichte erfolgt wöchentlich über die Zentralküche in Laubach. Dazu werden Bestellformulare ausgefüllt und an die Küchenleitung weitergeleitet. Es finden Gespräche mit der Küchenleitung statt, um auftretende Fragen und Probleme zu klären oder neue Verfahren zu erarbeiten und einzuführen.

Die Lagerhaltung erfolgt in den Wohnbereichen und der Cafeteria. Es gibt mehrere Liefertage pro Woche, um den Warenbestand übersichtlich zu halten. Damit ist die Lebensmittelmenge automatisch begrenzt. Dies erleichtert die fachgerechte Lagerhaltung und senkt Hygienrisiken. Den Überblick über die Lagerhaltung hat die Einrichtungsleitung und die Hauswirtschaftsleitung.

Die Lebensmittelmengen werden anhand der seniorengerechten Portionsgröße bestimmt. Sie sind je mit den eigenen Erfahrungen der Bewohner zu ergänzen. Bei der Kalkulation sind die Mitarbeiteressen sowie weitere gewünschte Portionen (für Angehörige, Gäste der Cafeteria) zu berücksichtigen.

Die Lebensmittel werden wöchentlich zu einer vereinbarten Zeit geliefert. Bei diesem Anlass wird das Lebensmittelhygienekonzept inkl. der Lagerhaltung sowie dem Einhalten der Bestandsmaximalmengen geprüft. Dadurch ist die kontinuierliche Aufsichtspflicht gewährleistet. Gleichzeitig ist die Hauswirtschaftsleitung als kompetente Fachkraft regelmäßig in allen Bereichen beratend anwesend.

Das Controlling erfolgt monatlich durch die Hauswirtschaftsleitung. Neben den Einkaufsdaten werden auch die Abfallmengen erfasst und ausgewertet.

WÄSCHEVERSORGUNG

Die Wäscheversorgung ist von enormer Bedeutung für die Zufriedenheit der Bewohner. Bei der Wäsche handelt es sich oft um den letzten wesentlichen verbliebenen Besitz der Senioren. Dieser Besitz wurde meist hart erarbeitet und hat in der Wahrnehmung einen besonders hohen Wert.

Die übergeordnete Verantwortung der Wäscheversorgung obliegt der Hauswirtschaftsleitung. Sie organisiert und koordiniert das Management der Wäscheversorgung (Bewohnerwäsche, Flachwäsche, Tischwäsche).

Hüftschutzhosen sind das Eigentum der Bewohner und nur bewohnerbezogen im Einsatz. Um die durchgängige Verfügbarkeit dieses Hilfsmittels zu gewährleisten, werden diese täglich gesondert und vorrangig gewaschen und nach dem Trocknen wieder direkt dem Bewohner zur Verfügung gestellt. Die Koordination und Durchführung obliegen den Mitarbeitern der Pflege. Eine Grundausstattung sollte fünf Hüftschutzhosen nicht unterschreiten. Bei einer bestehenden Inkontinenz wird ein Bestand von zehn Hosen empfohlen.

Die vom Bewohner eingebrachte Wäsche muss maschinenwaschbar und trocknergeeignet sein und ist vor dem Einzug bzw. vor dem Einbringen in den Wohnbereich zu kennzeichnen. Die Wäsche wird in der Einrichtung gepatcht.

Es werden Bettdecken, Kopfkissen, Bettwäsche, Handtücher, Badetücher und Waschlappen vorgehalten.

Prinzipiell kann der Bewohner alle gewünschten persönlichen Textilien mitbringen (Bettzeug, Bettwäsche, Gardinen, Tischdecken etc.) sofern diese gekennzeichnet sind.

Hinsichtlich des hygienischen Arbeitens werden die Regeln der Berufsgenossenschaft zum Umgang und der Aufbereitung von (potenziell) infektiöser Schmutzwäsche in Einrichtungen des Gesundheitswesens im Rahmen der Möglichkeiten eingehalten (TRBA 250, BGR 500, Kap. 2.6 „Wäschereien“, TA 2048). Vorrang haben die Empfehlungen des RKI zur Hygiene in Heimen.

Einige Eckpunkte hierzu sind:

- Die Wäsche wird unmittelbar sortiert erfasst. Alle Mitarbeiter sind über die fachgerechte Sortierung geschult.
- Eine Zwischenlagerung der Schmutzwäsche erfolgt im Schmutzraum.
- Frischwäsche ist vor Kontamination zu schützen. Sie wird in Gemeinschaftsbereichen ausschließlich abgedeckt transportiert (geschlossene Rollcontainer). Die Sortierung in die Wäscheschränke erfolgt am Tag der Fertigstellung.
- In Infektionsfällen werden angemessene Notfallpläne aktiviert.

HAUSREINIGUNG

Die Hausreinigung wird durch die Laubacher Stift Service GmbH durchgeführt. Die Zusammenarbeit mit dem Dienstleister ist vertraglich geregelt.

Bei der Erbringung der raumpflegerischen Dienstleistungen haben Normalität, Beteiligung und Individualität Vorrang. Der Reinigungsplan ist ergebnisorientiert und berücksichtigt individuelle Vorlieben und Bedarfe (nicht jeder braucht und möchte in seinem Zimmer eine tägliche Reinigung des Fußbodens, während an anderer Stelle eine mehrfache Sichtkontrolle und ggf. Reinigung erforderlich sein kann).

Die Reinigungskräfte werden in den Wohnbereichen so kontinuierlich wie möglich eingesetzt. Sie sollen sich als Mitglied des jeweiligen Teams verstehen. Wichtig ist, dass auch die Reinigungskräfte über wichtige Themen informiert sind und sich selbst einbringen können. So wird u.a. die Zusammenarbeit aller sinnvoll gesteuert.

Die Hausreinigung erfolgt nach dem aktuellen Stand der Technik durch die geschulten Mitarbeiter. Die RKI-Richtlinie für Heime wird lebendig umgesetzt. Im Vordergrund steht die Förderung der Wohnlichkeit und die Erhaltung der Immobilie durch wirksame und geeignete Reinigung.

Bei der Reinigung werden nachfolgende Vorgaben von den Reinigungskräften beachtet:

- Die Reinigung erfolgt mit Mikrofasertücher, die nach Bereichen eingesetzt werden (farbige Lappen werden Bereichen zugeordnet, z. B. rote Lappen für Toiletten)
- In jedem Zimmer wird für jeden Bereich ein neuer Lappen genommen. Dadurch wird die Keimverschleppung durch Reinigungstextilien verhindert.
- Allen Reinigungskräften sind die Lappenfaltmethodik, der Lappenwechsel sowie die Lappenverwendung vertraut.
- Alle Reinigungstücher werden zentral gewaschen und getrocknet.
- Die Böden werden mit Mikrofaser mopps gereinigt. Auch diese werden zentral gewaschen und getrocknet.
- Die tägliche Vorbereitung der Mopps und Tücher erfolgt morgens.
- Reinigungsprodukte werden nach Herstellerangaben verwendet.
- Reinigungsgeräte sind:
 - Breitwischsystem mit Mikrofaserbezügen
 - Reinigungswagen mit Vorratseimern für die jeweilige Lappenfarbe, Mopps, Abfallsackhalter
 - Handfeger und Müllschippe

HAUSMEISTER

Im Bereich der Haustechnik werden Serviceleistungen im Seniorencentrum durch den Hausmeister erbracht. Dazu gehören die Instandhaltung und Wartung der gesamten Haus- und Gartenanlage, kleinere Reparaturen, Auf- und Abbau von Bewohnerinventar, Renovierungsarbeiten, die Prüfung, Wartung und Instandhaltung der Geräte und Winterdienst.

Fachfirmen sind mit der Wartung der Aufzugsanlagen, Brandmeldeanlagen, größeren Maschinen und technischen Anlagen beauftragt.

Weitere Aufgaben sind die umweltgerechte Entsorgung aller Abfallprodukte sowie von Sperr- und Elektromüll, Hilfestellung bei Umzügen innerhalb des Hauses, Vor- und Nachbereitung von Festen und Veranstaltungen und Hilfestellung in Notsituationen (z. B. Feueralarm, Aufzug etc.).

Die kooperative Zusammenarbeit mit allen anderen Bereichen des Hauses ist eine der wichtigsten Zielsetzungen des Hausmeisterdienstes.

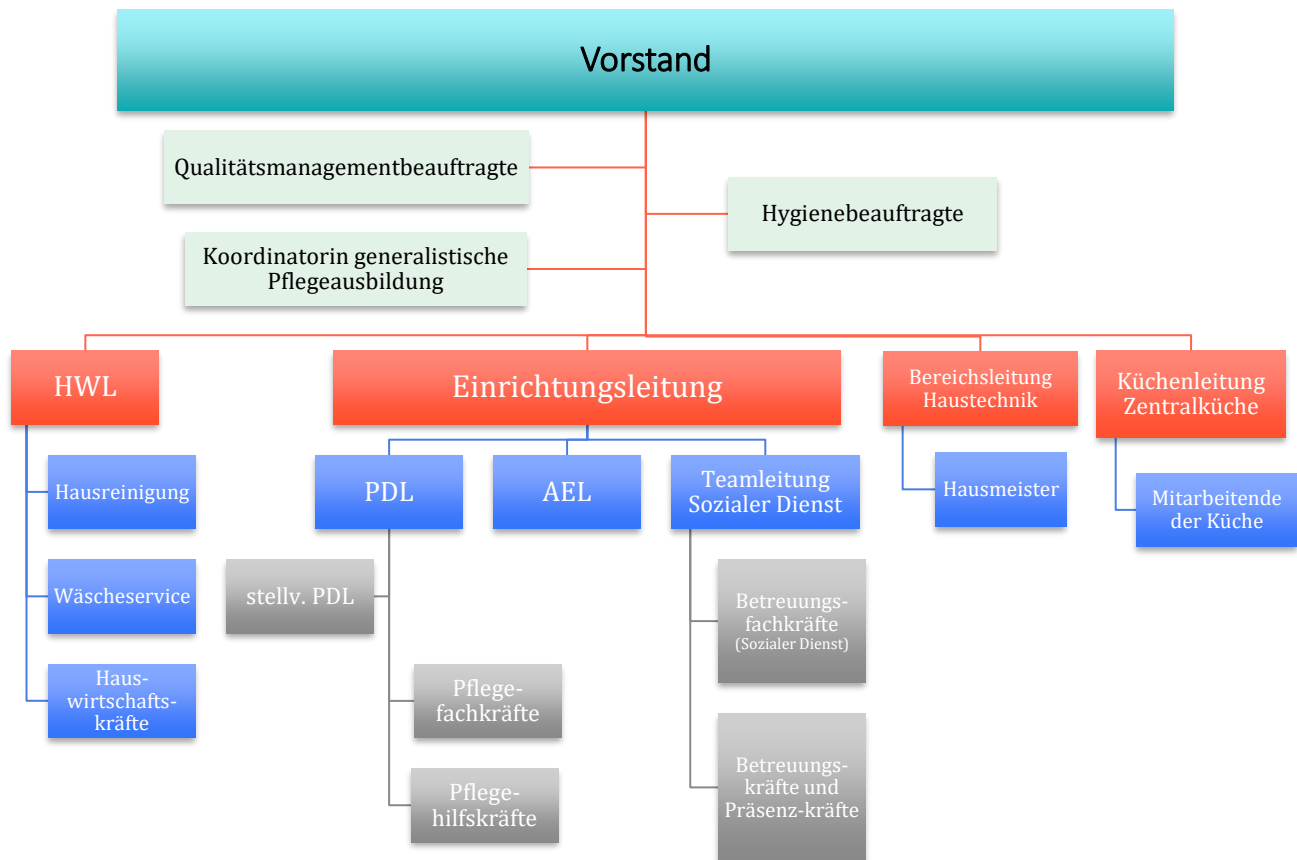
VERWALTUNG

Die Verwaltung stellt alle Dienstleistungen zur Verfügung, um die Einrichtung effizient und zielorientiert zu organisieren. Sie ist aufgeteilt in die Zentrale Verwaltung in Laubach (Personalverwaltung, Buchhaltung, Abrechnung) und die Verwaltung im Seniorencentrum Laubach (Vertragswesen, Kontierung, Prüfung und Freigabe von Rechnungen etc.).

Der Bereich ist innerhalb des entsprechenden Kompetenzrahmens insbesondere zuständig für die Umsetzung gesetzlicher Bedingungen und für die Zusammenführung von Wirtschaftlichkeit und Pflegequalität, so z. B. die Beratung Angehöriger und künftiger Interessenten im Hinblick auf alle notwendigen Formalitäten (finanzielle Absicherung) zur stationären oder teilstationären Versorgung, die Erledigung des gesamten Schriftverkehrs, Belegung.

Die Belegung erfolgt in Absprache und Kooperation mit der Einrichtungs- und Pflegedienstleitung.

2.2 ORGANIGRAMM



Unter Organigramm wird die graphische Darstellung des Hierarchie-Aufbaus einer Organisation mit der Gliederung nach Unterstellungsverhältnissen und Dienstwegen verstanden. Aus dem Organigramm werden die Weisungsbefugnisse der Mitarbeiter deutlich. Für das Gesamte Oberhessische Diakoniezentrum liegt ein Organigramm vor (siehe QMH), oben abgebildet das Organigramm für den Bereich des Seniorencentrum Laubach. Das Organigramm ist allen Mitarbeitern bekannt und wird neuen Mitarbeitern im Rahmen des Einarbeitungskonzeptes erklärt.

2.3 ZIELE UND LEITUNGSAUFGABE

Das Führen und Leiten im Seniorencentrum Laubach wird angesichts immer komplexerer Rahmenbedingungen eine zunehmend anspruchsvollere Aufgabe, die neben dem Wissen über das Fachgebiet Altenarbeit auch Kenntnisse über das Management von Sozialunternehmen erfordert. Dies bedeutet, Zielsetzung und Planung der Arbeitsinhalte, Sicherstellung von Ressourcen, Definition von Leistungsform und Leitungsinhalt, Kommunikationsmaßnahmen, Mitarbeiterführung, Personalentwicklung, Organisation der Dienstleistung durch die Gestaltung von Aufbau- und Ablaufstrukturen. Tägliche Absprachen zwischen den Leitungskräfte und wöchentliche Treffen mit den Mitarbeitern aus allen Bereichen (Blitzlicht) sollen der Wirtschaftlichkeit, der Effizienz und der Qualität der Einrichtung dienen. Es finden regelmäßige Team- und Dienstbesprechungen statt. Die Kommunikationsstruktur ist in einer Kommunikationsmatrix hinterlegt.

Eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Arbeit im Seniorencentrum Laubach ist ein kooperativer Führungsstil der Leitungskräfte. Die Leitungskräfte verstehen sich als Moderatoren und Koordinatoren der Organisation.

Bei der Auswahl unserer Mitarbeiter legen wir großen Wert auf deren fachliche sowie persönliche Eignung, Kundenorientierung, Teamgeist und Eigeninitiative. Alle Mitarbeiter verpflichten sich zu ständiger Fort- und Weiterbildung. Sie werden auf der Grundlage unseres Einarbeitungskonzeptes eingearbeitet. Jährlich findet für jeden Mitarbeiter ein Personalentwicklungsgespräch statt.

Pflegehilfskräfte arbeiten unter fachlicher Aufsicht und ständiger Erreichbarkeit einer Pflegefachkraft. Sie verfügen über die erforderliche Eignung, Kenntnisse und Fertigkeiten für die Pflege, soziale Betreuung und Versorgung der Bewohner.

Die jeweiligen Aufgaben der Mitarbeiter werden in Stellenbeschreibungen, die Verantwortlichkeiten im Organigramm geregelt.

Die Einrichtung will insbesondere:

- Pflege, soziale Betreuung und Versorgung der Bewohner sicherstellen
- fachlich kompetente und bedarfsgerechte Pflege und Betreuung nach dem allgemein anerkannten pflegewissenschaftlichen Stand zu wirtschaftlich vertretbaren Bedingungen gewährleisten
- Pflege, soziale Betreuung und Versorgung an der Menschenwürde ausrichten und eine hohe Lebensqualität und Zufriedenheit der Bewohner unter Berücksichtigung der Individualität und der Biografie anstreben.
- durch Information und Austausch eine partnerschaftliche Zusammenarbeit aller Beteiligten gewährleisten
- eine Vertrauensbeziehung zwischen Bewohner und Leistungserbringern schaffen
- auf aktivierende, bewohnerorientierte und bedarfsgerechte Pflege und Betreuung ausgerichtet sein, die eine sinnvolle Tages- und Nachtstrukturierung bietet
- flexibel auf die Notwendigkeiten des Einzelfalles reagieren
- Hilfestellung bei der Bewältigung von Krisen bieten
- die Erhaltung oder Wiedergewinnung einer möglichst selbständigen Lebensführung bei allen Aktivitäten des täglichen Lebens anstreben und fördern
- Familien unterstützen

EINRICHTUNGSLEITUNG

Die Einrichtungsleitung erfüllt den Auftrag der Einrichtung gemäß den gesetzlichen Rahmenbedingungen und dem Träger, des Oberhessischen Diakoniezentrums. Die Erfüllung des Leitbildes, die kontinuierliche Fortschreibung der Gesamtkonzeption und deren Umsetzung in die Praxis innerhalb der Handlungsfelder der Einrichtung, sowie die Sicherung der wirtschaftlichen und effektiven Einrichtungsführung und der Pflegequalität innerhalb der Einrichtung sind die Zielsetzungen der Einrichtungsleitung.

PFLEGEDIENSTLEITUNG

Die Pflegedienstleitung hat die volle Verantwortung und die freie Entscheidung bezüglich der Organisation des Pflegedienstes. Die Pflegedienstleitung arbeitet in enger Kooperation mit der Einrichtungsleitung, der Hauswirtschaftsleitung, dem Sozialen Dienst, Mitarbeitern der Verwaltung und der Haustechnik. Sie ist an den Personalentscheidungen für den Pflegebereich beteiligt.

Die Pflegedienstleitung erfüllt den Pflegeauftrag gemäß den gesetzlichen Rahmenbedingungen, sowie dem Leitbild und der Konzeption im Rahmen der Aufgaben des Pflegedienstes. Die konzeptionelle Arbeit und deren Umsetzung im Rahmen der Pflege, die Sicherung der Qualität, Wirtschaftlichkeit und Dienstleistung der Pflege, sowie die Arbeitszufriedenheit der Pflegemitarbeiter stehen im Zentrum ihres Handelns. Dabei werden die Arbeitsabläufe im Pflegebereich gesichert. Die Zufriedenheit der Bewohner und der Mitarbeiter sind Ziele der Pflegedienstleitung.

TEAMLEITUNG SOZIALER DIENST

Der Soziale Dienst ist ein wesentlicher Teil bei der Mitgestaltung des Versorgungsauftrages für die Bewohner des Seniorencentrum Laubach. Die Mitarbeiter dieses Bereiches sind in erster Linie für die psychosoziale Betreuung der Bewohner zuständig. Der Soziale Dienst dient mit seinen Angeboten und Aufgaben dem Wohl der Bewohner und soll ihnen ein hohes Maß an Lebensqualität und Autonomie gewährleisten. Dies umfasst u.a. die Stärkung von Kompetenzen und Selbsthilfepotentialen, die Stärkung persönlicher Kontrolle in wichtigen Lebensaktivitäten und die Wahrung der lebenslangen Weiterentwicklung und personalen Identität.

Die Teamleitung Sozialer Dienst stellt die Umsetzung dieser Grundsätze sicher.

MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER

Grundlage der Zusammenarbeit ist der Teamgedanke. Jeder Einzelne gilt auf seinem Gebiet als Experte, der seine Fähigkeiten und Ideen kreativ ins Team einbringen kann. Die Mitarbeiter arbeiten gemeinsam auf bestimmte Ziele hin. Die Beschäftigten stellen eine Arbeitsgemeinschaft dar, die mit der Zielsetzung arbeitet, den Interessen und Bedürfnissen der Bewohner gerecht zu werden und den Ablauf des Betriebes sicherzustellen. Die Art und Weise der Zusammenarbeit wird durch fachliche Voraussetzungen, Anforderungen der Institution (z. B. Dienstanweisungen) und dieser Konzeption beschrieben und geregelt. Stellenbeschreibungen für alle Bereiche sind im QMH hinterlegt und allen Mitarbeiter ausgehändigt.

HYGIENEBEAUFTRAGTE

Für die drei Seniorencentren, den ambulanten Pflegedienst und die Tagespflege des Trägers wurde eine (Teilzeit)-Stelle mit der Querschnittsaufgabe Hygiene geschaffen und mit einer Hygienebeauftragten, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügt und sich regelmäßig fortbildet, eingestellt. Die Hygienebeauftragte untersteht direkt dem Vorstand und ist in Hygienefragen weisungsbefugt. Sie wird durch eine externe Hygienefachkraft sowie die Hygienebeauftragten in den Einrichtungen unterstützt und ist in die Qualitätsarbeit integriert. Sie hat Kontakt mit dem Gesundheitsamt, der Fachkraft für Arbeitssicherheit und dem betriebsärztlichen Dienst. Sie arbeitet eng mit allen Bereichen des Trägers zusammen, insbesondere mit dem Bereich Verpflegung und Reinigung. Sie nimmt dort an den entsprechenden Besprechungen und Audits teil. Außerdem nimmt sie je nach Themenstellung an den Leitungsrunden der Gesamteinrichtung und am Ausschuss für Arbeitssicherheit teil.

Für den Bereich Hygiene bestehen umfassende Regelungen und Verfahrensanweisungen, die in einem Hygienekonzept zusammengefasst sind. Die Hygienebeauftragte führt im Rahmen des internen Fortbildungsplanes regelmäßig Schulungen der Mitarbeiter durch (z. B. Infektionsschutz, Umgang mit MRSA etc.).

Die Hygienebeauftragte steht in Kontakt mit dem Gesundheitsamt des Landkreises Gießen und nimmt an den entsprechenden Qualitätsprüfungen teil. Es bestehen umfangreiche Kooperationen mit Firmen.

2.4 ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Öffentlichkeitsarbeit dient nicht nur der Selbstdarstellung und der Kommunikation mit der Außenwelt sowie der Erläuterung unternehmerischer Absichten und Ziele, sondern auch der Integration der Bewohner in das soziale Leben der Gemeinde. Presseinformationen über z. B. Projekte oder Feste werden vom Vorstand an die regionalen Medien weitergegeben und veröffentlicht. Darüber hinaus verfügt das Oberhessische Diakoniezentrum und damit auch das Seniorencentrum Laubach zur Darstellung der Einrichtung sowie zur Information der Leistungsangebote über eine Homepage im Internet.

Öffentlichkeitsarbeit ist übergeordnet die Aufgabe des Vorstands und für das Seniorencentrum Laubach die Aufgabe der Einrichtungsleitung. Ziel ist, den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit ständig zu erweitern und das

Leistungsspektrum der Einrichtung und des Trägers bekannt zu machen, Interesse für die Leistungen zu wecken, Informationen zu vermitteln, Netzwerke aufzubauen, neue Kunden und Mitarbeiter zu gewinnen, Auszubildende zu gewinnen und den Bekanntheitsgrad zu erhalten und zu erhöhen.

Es werden niedergelassene Ärzte, Apotheken, Krankenhäuser, ambulante Pflegedienste, Tagespflegeeinrichtungen, andere stationäre Einrichtungen, potenzielle Kunden und deren Angehörigen angesprochen.

Unter Gemeinwesenarbeit sind die Aktionen zu verstehen, die zur Öffnung der Einrichtung beitragen und zu einem Ort der Begegnung werden zu lassen. Hausinterne Feste zum Beispiel werden durch Vereine aus der Umgebung aktiv mitgestaltet. Unsere Cafeteria ist Raum, der unsere Einrichtung nach außen öffnet und Besucher in unsere Einrichtung einlädt.

Im Haus finden evangelische und katholische Gottesdienste statt an denen auch Freunde und Bekannte der Bewohner teilnehmen können.

2.5 VERNETZUNG

Das Seniorencentrum Laubach arbeitet im Kleeblattmodell mit den beiden Seniorencentren in Lich und Hungen zusammen. Es ist außerdem eng verzahnt mit den anderen Bereichen des Oberhessischen Diakoniezentrum (Kurzzeitpflege, Tagespflege, ambulanter Pflegedienst, Stützpunkt Demenz, Tiergestützte Therapie, Hospizdienst, Essen auf Rädern). Die Vernetzung mit Dritten findet deshalb sowohl auf der Ebene des Seniorencentrums Laubach als auch übergreifend über die Gesamteinrichtung statt.

Die Teilnahme an Gremien und Arbeitskreisen ist geregelt. Hierzu zählen die Arbeitskreise des Diakonischen Werkes Hessen und Nassau (Trägerebene, Einrichtungsleitung, PDL, Sozialdienst, Hauswirtschaft, Qualitätsmanagement), der Pflege- und Betreuungsaufsicht u.v.m.

Regional wird unter anderem an Arbeitskreisen zur Pflegeüberleitung, an Fachgruppentreffen z.B. zum Thema Demenz, an Treffen der Einrichtungsleitungen im Kreis Gießen, an der Aktion Demenz e.V. etc. teilgenommen.

Es bestehen eine Vielzahl von Kontakten u.a. zur Beratungs- und Koordinierungsstelle des Kreis Gießen, zum Diakonischen Werk Gießen, zu den Kliniken und Institutsambulanzen, zu den Diakoniestationen, anderen Heimeinrichtungen, Hospizdiensten, den politischen Gremien, Kirchengemeinden, Schulen, Kindertageseinrichtungen, Ärzteschaft, Vereinen etc.

Die Teilnahme an externen Fortbildungen und Tagungen bietet darüber hinaus Kontakt- und Vernetzungsmöglichkeiten mit anderen Anbietern.

2.6 AUFNAHME

Vor dem Einzug bzw. der Aufnahme in unsere Einrichtungen, führen wir Erstgespräche mit den Pflegebedürftigen und deren Angehörigen, um eine individuelle Versorgung und Betreuung gewährleisten zu können. In der Einzelberatung wird die individuelle Situation erfasst und die optimale Versorgungsform für die Person ermittelt. Im Beratungsgespräch werden ggf. diagnostische Abklärungen empfohlen, die Klärung der Frage der Betreuung/Bevollmächtigung oder die Einstufung in einen Pflegegrad angeregt und unterstützt. Ebenso wird die Finanzierung geklärt und ggf. Unterstützung zur Stellung eines Antrages auf Sozialhilfe gegeben.

Das Aufnahmeverfahren beinhaltet immer die Prüfung der Notwendigkeit einer stationären Versorgung bzw. die Prüfung der Betreuungsmöglichkeiten im häuslichen Umfeld. Es findet ggf. ein Vor-Ort-Besuch bei dem Betroffenen statt. Das Ziel dieses Hausbesuches ist das persönliche Kennen lernen, die pflegefachliche Prüfung des Pflegebedarfs und der Pflegediagnosen und insbesondere die Prüfung welches Lebens- und Wohnumfeld für den Betroffenen angemessen und förderlich ist.

Bei Aufnahme wird zwischen Bewohner und Einrichtung ein Vertrag geschlossen. Die Inhalte des Vertrages werden im Gespräch detailliert erklärt. Dazu gehören auch Regelungen zum Datenschutz und der Verschwiegenheit (siehe auch Datenschutz und -Datensicherungskonzept).

Nach Abschluss des Vertrages wird eine Akte und eine Pflegedokumentation angelegt, die durch die Mitarbeiter der verschiedenen Bereiche geführt wird. In den ersten Wochen wird der Bewohner individuell durch Bezugspersonen begleitet, die insbesondere darauf achten, dass eine Überforderung vermieden wird und er sich langsam eingewöhnen kann. Für Fragen zur Pflege, Betreuung und Organisation stehen die Mitarbeiter aus den einzelnen Bereichen zur Verfügung.

Besonders wichtig ist es uns, die Eingewöhnungsphase in ein neues und zunächst ungewohntes Zuhause bzw. Umfeld für den alten Menschen zu erleichtern.

3 BETREUUNG

Die soziale Betreuung setzt sich zusammen aus dem Betreuungsdienst, zusätzlichen Betreuungskräften (Alltagsbegleiter), Honorarkräften und ehrenamtlichen Mitarbeitern. Die eingesetzten Mitarbeiter setzen sich mit der aktuellen psychosozialen Situation der Bewohner und deren individuellen Lebensgeschichte auseinander. Die soziale Betreuung ist ein Bestandteil des sozial-integrativen und ganzheitlichen Betreuungsansatzes.

Grundgedanke der Sozialen Betreuung ist die Alltagsgestaltung. Die Gestaltung der Abläufe des Alltags gibt den Bewohnern Sicherheit. Unvorhersehbare, nicht erwartete Ereignisse sind für gesunde Menschen normal und in der Regel gut zu bewältigen. Bei Bewohnern mit kognitiven und/oder somatischen Einschränkungen können sie Ängste verstärken. Deshalb werden in allen Bereichen verlässliche Abläufe angeboten.

Die Mitarbeiter erfassen lebensbiografische Daten des Bewohners, um eine ganzheitliche Pflege und Betreuung gewährleisten zu können.

Die soziale Betreuung orientiert sich an den gemeinsamen Pflege- und Betreuungszielen und stimmt sie auf die Bedürfnisse der Bewohner ab. Dies geschieht in einem gezielt abgesteckten Rahmen, in dem Eigeninitiative, Selbstorganisation und Professionalität oberste Prioritäten sind.

Die nachfolgend beschriebenen Aufgaben stehen im Vordergrund:

- Aufnahme neuer Bewohner
- Betreuung neuer Bewohner in der Eingewöhnungsphase
- Beratungsangebote
- Angehörigenarbeit
- Begleitung und Anleitung ehrenamtlicher Mitarbeiter
- Einzel- und Gruppenbetreuung

Die Organisation und Struktur der Betreuung sowie die Betreuungsangebote sind in Verfahrensanweisungen beschrieben.

3.1 FAMILIENORIENTIERTES ARBEITEN

Angehörige sind in der täglichen Arbeit mit und für den Bewohner nicht als additiver Bestandteil zu sehen („Wir kümmern uns um die Bewohner und dann machen wir auch noch Angehörigenarbeit“). Der Familienbegriff berücksichtigt die Integrität des Bewohners als Familienmitglied und die Gleichzeitigkeit der Beziehung zwischen Bewohner, Familie und Betreuungspersonen.

Konzeptionell findet „Angehörigenarbeit“ daher auch immer integriert statt. In der praktischen Umsetzung bedeutet dies u.a. die Möglichkeit der Mitwirkung der Familie bei der Pflege- und Betreuungsplanung, der Austausch über Pflegeziele und vertretbare Risiken, die Teilnahme an ärztlichen Visiten, die Mitwirkung bei der Planung und Gestaltung des Alltags und besonderer Aktivitäten und Feierlichkeiten.

3.2 EINZEL- UND GRUPPENANGEBOTE

Die Angebote der Einzel- und Gruppenbetreuung orientieren sich am Bedarf der Bewohner. Das Gruppenangebot ist in einem Wochenplan dargestellt. Er wird ausgehängt und die Bewohner werden über die Angebote informiert und dazu eingeladen.

Verfahrensweisungen für den Bereich der sozialen Betreuung liegen vor, in denen konkrete Beschreibungen der Struktur, der Organisation und der Inhalte gemacht werden. Die Angebote werden außerdem individuell bewohnerbezogen geplant und in der Pflegedokumentation hinterlegt.

EINZELBETREUUNG UND EINZELZUWENDUNG

Einzelbetreuung wird durch festangestellte Mitarbeiter durchgeführt. Sie ist immer auf die individuellen Bedürfnisse des Einzelnen ausgerichtet. Sie dient der Kontaktpflege, der Förderung und Erhaltung vorhandener Fähigkeiten, der Krisenintervention, der Unterstützung bei Einzug und der administrativen Hilfestellung. Einzelhilfe und -betreuung ist bei Bewohnern geboten, die unter mangelnden sozialen Kontakten leiden, die eine akute Krise erleben und deren Bedürfnisse durch Gruppenangebote nicht abgedeckt werden können.

Während der Eingewöhnungsphase nach Aufnahme ist Einzelbetreuung häufig sinnvoll und hilfreich, um die Integration in die neue Umgebung zu unterstützen und den Umgang mit sehr persönlichen Fragestellungen (z. B. Vereinsamung, Sterben und Tod, Konflikte mit Mitbewohnern und/oder Personal) zu ermöglichen.

Der Betreuungsbedarf wird ermittelt und die Maßnahmen in der Maßnahmenplanung festgehalten und geplant. Auch der zeitliche Umfang und die Häufigkeit der Einzelbetreuung werden festgelegt. Die geplanten Maßnahmen orientieren sich an der Biografie des Bewohners, an seinen Vorlieben, Bedürfnissen und Wünschen.

Wird Einzelbetreuung durch ehrenamtliche Helfer durchgeführt, findet ein Einführungsgespräch mit dem Ehrenamtlichen statt. Im Verlauf der Einzelbetreuung werden die ehrenamtlichen Helfer durch die Mitarbeiter der Einrichtung angeleitet und begleitet.

Die Einzelbetreuung und deren Gestaltung und Methodik orientieren sich an den individuellen Bedürfnissen des Bewohners. Angewandte Methoden sind in der Verfahrensweisungen des QMH beschrieben.

GRUPPENBETREUUNG UND GRUPPENANGEBOTE

Durch den Verlust von Selbständigkeit sind viele Bewohner nicht mehr in der Lage, eigene Aktivitäten zu entwickeln. Der Verlust von Selbständigkeit geht häufig mit Rollenverlusten einher. Diese Verluste führen nicht selten bei den betroffenen Personen zu depressivem, passivem Verhalten und innerem Rückzug. Um diese Entwicklung aufzufangen, bieten wir verschiedene Beschäftigungsangebote an. Das Angebot orientiert sich an den Interessen, den Bedürfnissen und den Ressourcen der Bewohner.

Ziel der Gruppenangebote ist es, die Lebensqualität zu steigern indem:

- verschiedene Aktivitäten angeboten werden
- aktives Erleben ermöglicht wird
- Ressourcen und Fähigkeiten in den Vordergrund ihres eigenen Erlebens gestellt werden

- Unterstützung beim Aufbau sozialer Kompetenz angeboten wird
- ein Gemeinschaftsgefühl durch das Gruppenerleben geschaffen wird

Die Beschreibung der Gruppenangebote ist in einer Verfahrensanweisung hinterlegt. Die individuelle Planung erfolgt im Maßnahmenplan (Vivendi).

BETREUUNG VON MENSCHEN MIT DEMENZ

Die Zahl der Menschen in Deutschland, die an einer Demenz erkranken, nimmt stetig zu. Nach Depressionen ist Demenz die zweithäufigste psychische Erkrankung im Alter. Was oft als Vergesslichkeit beginnt, kann schnell zu einer ernstzunehmenden Krankheit werden, die mit Depressionen, innerer Unruhe, Wesensveränderungen und Sprachstörungen bis hin zur vollkommenen Desorientierung einhergeht. Für viele Menschen ist Demenz ein Grund, in einem Pflegeheim zu leben.

Die Betreuung von Menschen mit Demenz ist so komplex, dass ein separates Konzept zur Pflege und Betreuung von Menschen mit Demenz auf der Grundlage des Expertenstandards Beziehungsgestaltung in der Pflege und Betreuung von Dement erarbeitet wurde. Es beschreibt das Krankheitsbild und vor allem die Möglichkeiten positiver Interaktion.

ZUSÄTZLICHE BETREUNGSLEISTUNGEN

Pflegeversicherte mit demenzbedingten Fähigkeitsstörungen, geistigen Behinderungen oder psychischen Einschränkungen, die dauerhaft erheblich in ihrer Alltagskompetenz eingeschränkt sind (sog. Pflegebedürftige mit erheblichem allgemeinem Betreuungsbedarf nach §43b SGB XI), haben Anspruch auf Leistungen der zusätzlichen Betreuung und Aktivierung.

Unsere zusätzliche Betreuung und Aktivierung umfassen Maßnahmen und Tätigkeiten die das Wohlbefinden, den physischen Zustand oder die psychische Stimmung der betreuten Menschen positiv beeinflussen können.

Das von uns für die zusätzliche Betreuung und Aktivierung eingesetzte Personal steht den Bewohnern für Gespräche über Alltägliches und ihre Sorgen zur Verfügung, nimmt ihnen durch ihre Anwesenheit Ängste und vermittelt Sicherheit und Orientierung.

Die Betreuungs- und Aktivierungsangebote orientieren sich an den Erwartungen, Wünschen, Fähigkeiten und Befindlichkeiten der Bewohner unter Berücksichtigung ihrer jeweiligen Biografie, ggf. einschließlich ihres Migrationshintergrundes, des Geschlechts sowie dem jeweiligen situativen Kontext.

Vor diesem Hintergrund umfasst das zusätzliche Betreuungsangebot die Motivation, Betreuung und Begleitung zum Beispiel bei folgenden Alltagsaktivitäten:

- Malen und basteln,
- Handwerkliches Arbeiten und leichte Gartenarbeiten
- Anfertigen von Erinnerungsalben oder Ordnern
- Musik hören, musizieren, singen
- Brett- und Kartenspiele
- Spaziergänge und Ausflüge
- Bewegungsübungen und tanzen in der Gruppe,
- Besuche von kulturellen Veranstaltungen, Sportveranstaltungen, Gottesdiensten und Friedhöfen
- Lesen und vorlesen
- Fotoalben anschauen

Die entsprechenden Maßnahmen werden im Rahmen von Gruppenaktivitäten angeboten um einer drohenden oder bereits eingetretenen sozialen Isolation zu begegnen. Sofern es nach der persönlichen



Situation, z. B. bei Bettlägerigkeit, und der konkreten sozialemotionalen Bedürfnislage erforderlich ist, wird Einzelbetreuung angeboten (siehe oben).

TAGESSTRUKTUR

MAHLZEITENGESTALTUNG

Für das Frühstück gibt es nur eingeschränkt feste Zeiten. Ab 7:30 richten Mitarbeiter der Pflege und Hauswirtschaft das Frühstück. Auch wenn auf starre Frühstückszeiten verzichtet wird, so ist die angestrebte Frühstückszeit 8.00 Uhr. Einzelne Bewohner können auch später noch frühstücken.

Das Mittagessen beginnt gegen 12.00 Uhr. Zuerst wird die Suppe serviert. Wenn nötig, wird das Essen angereicht. Die genauen Abläufe der Mahlzeiten können in den einzelnen Gruppen, abhängig von den Bedürfnissen der Bewohner, unterschiedlich sein.

Das Abendessen wird von einem Pflegemitarbeiter vorbereitet. Es findet gegen 18:00 Uhr statt.

ABLAUF PFLEGERISCHER AUFGABEN

Die Abläufe der geplanten pflegerischen Aufgaben sind schriftlich festgelegt. So werden bestimmte Bewohner immer zur gleichen Zeit bei der Körperpflege unterstützt. Grundsätzlich gibt es keine festen „Aufstehzeiten“; basierend auf den Bedürfnissen und Gewohnheiten der Bewohner gibt es jedoch für jeden einzelnen Bewohner eine gewohnte Zeit, um aufzustehen. Grundlegend für diese Festlegung können Gewohnheiten (z. B. ein Bewohner ist schon immer früh aufgestanden oder ist ein Nachtmensch und lange wach usw.) aber auch Beobachtungen der Alltagsbegleiter oder der Pflegefachkräfte sein. So kommen Menschen mit Depressionen meist besser in den Tag, wenn sie früh aufstehen. Oder eine Bewohnerin soll frühzeitig zum Frühstück, weil sie besser isst, wenn auf dem Wohnbereich noch nicht so viel los ist. Andere bleiben morgens im Bett und bekommen dort erst einmal etwas zu trinken, bevor sie aufstehen.

Der individuelle Tagesablauf wird im Maßnahmenplan beschrieben. Die allgemeine Alltagsgestaltung auf dem Wohnbereich dient der Orientierung und verhindert, dass Abläufe je nach den Einstellungen der einzelnen Mitarbeiter verändert werden. Maßnahmenpläne beschreiben und regeln den Ablauf der Körperpflege. Für alle Pflegekräfte ist hier verbindlich aufgeführt, wie die Pflege täglich abläuft.

PRÄSENZ IN DEN BEREICHEN

Durch die zusätzlichen Betreuungskräfte besteht eine zusätzliche Präsenz von Mitarbeitern in den Bereichen. Die Präsenz ermöglicht, dass mitunter hohe Sturzgefährdung kompensiert werden kann, Fixierungen vermieden werden und eine sinnvolle Alltagsbeschäftigung stattfindet.

Im Rahmen der Alltagsgestaltung wird vor allem der alltägliche Ablauf gelebt. So werden die Bewohner in hauswirtschaftliche Tätigkeiten mit einbezogen (Tischdecken, Abräumen, Kehren usw.) oder es wird morgens die Tageszeitung gelesen und über die Ereignisse gesprochen. Es wird Musik gehört oder gesungen, oder einfach nur geredet und Spaß gemacht.

Diese Alltagsgestaltung erfolgt auf Grundlage der in der Strukturierten Informationssammlung dokumentierten Angaben. Im Maßnahmenplan werden diese Details aufgegriffen und wenn nötig zu einer Maßnahme ausformuliert (z. B. für eine Bewohnerin, die immer gern im Haushalt gearbeitet hat: Mithilfe beim Tischdecken, Tisch abwischen, Gespräche über Haushaltstätigkeiten, Kochrezepte, Handarbeiten etc.).

Feste sinnstiftende Beschäftigungsangebote werden durch die Pflegefachkräfte geplant und verbindlich durchgeführt. Der wöchentliche Beschäftigungsplan wird auf den Wohnbereichen ausgehängt. Die Teilnahme an den Veranstaltungen ist grundsätzlich offen und freiwillig.

Die Teilnahme an einem Angebot kann sich nach den Vorlieben und Gewohnheiten (z. B. Musik, Spielen) orientieren oder an aktuellen Tagesverfassung. So kann es für manche Menschen eine willkommene Abwechslung bedeuten an der Gymnastik teilzunehmen, für andere eine nicht zu bewältigende Anforderung. Kognitiv und somatisch eingeschränkte Bewohner können nur eingeschränkt aktiv an Alltagsaktivitäten und Beschäftigungen teilnehmen. Sie sollen aber dennoch Gespräche, Musik und Gerüche wahrnehmen und durch diese Sinneseindrücke Anregung erfahren. Bettlägerige Bewohner werden deshalb soweit möglich mobilisiert und in den Wohnraum gebracht oder aber durch das gezielte Auflassen der Zimmertür am Geschehen spezifischer Angebote bedingt beteiligt. Außerdem erhalten sie Einzelbetreuung (siehe unten).

Feste Angebote sind derzeit:

- Mahlzeiten vor- und zubereiten
- Tische eindecken, abräumen, abtrocknen usw.
- Wäscheversorgung
- 10-Minuten Aktivierungen
- Spaziergänge
- Singen
- Bewegungsangebote
- Kreatives gestalten
- Basale Stimulation

Die Angebote werden von zusätzlichen Betreuungskräften durchgeführt.

Weitergehende tagesformabhängige Beschäftigungen sind nicht festgelegt, die Mitarbeiter können je nach Vorlieben und Fähigkeiten wählen, was sie anbieten möchten. Meist wird zusammen gesungen und dann vorgelesen oder leichte Rätsel gespielt. Aber auch Ballspiele und Bewegungsübungen sind möglich.

An diesen Beschäftigungen nehmen die Bewohner eines Wohnbereichs teil. Durch die offene Gestaltung der Wohnräume ist es den Bewohnern möglich, die Beschäftigung zu verlassen, zu laufen und gegebenenfalls wieder zu der Gruppe zurückzukehren.

Ein Ziel der Alltagsgestaltung ist es aber, genügend Anregung zu bieten, damit Bewohner gerne bei der Gruppe bleiben und dies als positiv erfahren.

Auch an Wochenenden ist die Präsenz in den Bereichen sichergestellt.

3.3 EINRICHTUNGSBEIRAT

Der Einrichtungsbeirat wirkt aktiv mit bei der Planung der Abläufe und Aktivitäten im Hause mit. Die Arbeit des Einrichtungsbeirates wird durch die Verwaltungsangestellten beraten und unterstützt. Einmal monatlich findet eine Sitzung mit dem Einrichtungsbeirat statt, wobei der Einrichtungsbeirat über folgende Themen informiert wird

- bauliche Veränderungen
- personelle Veränderungen
- Bewohnerbedarf
- Veranstaltungen und Feste
- Pflegesatzverhandlungen
- Essenswünsche der Bewohner/Speiseplangestaltung

Die Ergebnisse dieser Sitzungen werden protokolliert und abgeheftet. Die Einrichtungsbeiratswahl wird durch die Verwaltung organisiert.

3.4 ZUSAMMENARBEIT MIT EHRENAMTLICH ENGAGIERTEN

Ehrenamtlich engagierte Menschen bilden eine wichtige Schnittstelle zwischen Einrichtung und Öffentlichkeit. Sie werden auf ihren Dienst in unserem Seniorencentrum nach Erfordernissen vorbereitet und bei der Ausübung unterstützt. Das Oberhessische Diakoniezentrum hat ein Konzept zur Begleitung und Betreuung Ehrenamtlicher.

Ehrenamtliche Mitarbeiter können die Betreuungs- und Beschäftigungsangebote des Seniorencentrums bereichern. Sie erhalten eine gute Einbindung in die Einrichtung, ihre Ideen und Anregungen werden in regelmäßigen Gesprächen reflektiert. Durch regelmäßige Gespräche sollen Mitarbeiter und ehrenamtlich Engagierte ihre Arbeit reflektieren, neue Anregungen und Ideen sollen ausgetauscht, sowie Probleme besprochen werden. Ziel ist, dem ehrenamtlichen Mitarbeiter in seiner individuellen Kompetenz und seinen Fähigkeiten so zu fördern und zu unterstützen, dass er seine Arbeit in der Betreuung in Freude und Zufriedenheit ausführen kann.

4 PFLEGE

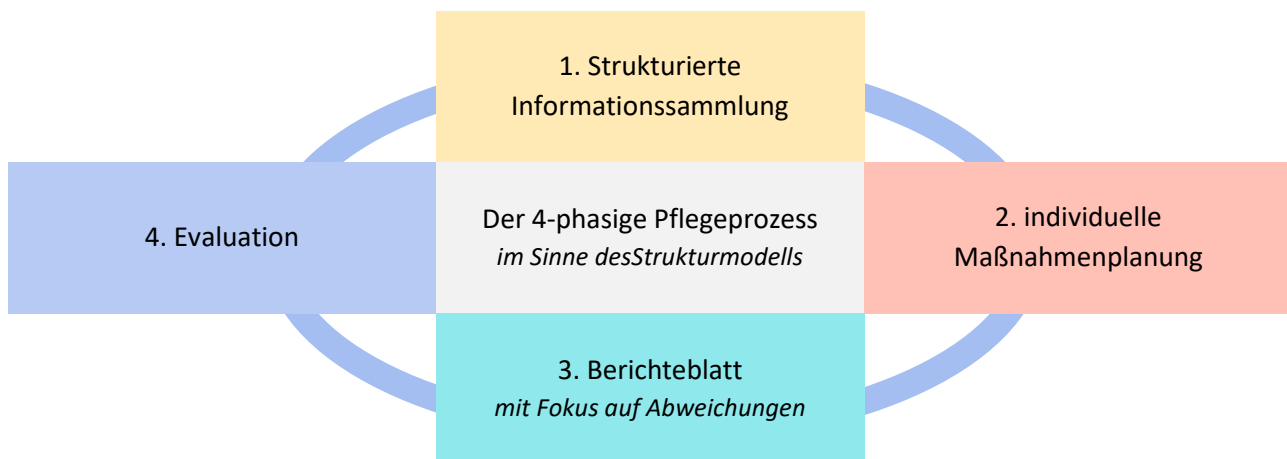
4.1 PFLEGEDOKUMENTATION UND PFLEGEMODELL

Das Pflegekonzept soll als Orientierungsrahmen und Arbeitsplan für alle Mitarbeiter der Pflege und Betreuung gelten. Im Pflegekonzept sind wesentliche Grundlagen, Voraussetzungen, Komponenten und Richtlinien berücksichtigt, die das pflegerische Handeln bestimmen, begründen, ermöglichen und wirksam machen sollen.

Zum Umsetzen und zur Strukturierung, der im Leitbild formulierten Ziele haben wir uns im Oberhessischen Diakoniezentrum und damit auch im Seniorencentrum Laubach für den Ansatz des **Strukturmodells** zur Entbürokratisierung der **Pflegedokumentation (STEP)** entschieden.

Die vier Elemente des Strukturmodells sind folgende (siehe auch Abbildung):

1. Die strukturierte Informationssammlung (SIS) ist der Einstieg in den Pflegeprozess. Dazu gehören die Eigeneinschätzung der pflegebedürftigen Person, die sechs Themenfelder zur fachlichen Einschätzung des Pflege- und Hilfebedarfs und die Matrix zur Einschätzung individueller pflege-sensitiver Risiken und Phänomene.
2. Die individuelle Maßnahmenplanung beruhend auf den Erkenntnissen aus der SIS ist der zweite Schritt im Pflegeprozess.
3. Der Pflegebericht mit der Fokussierung auf Abweichungen aus der Maßnahmenplanung und der SIS dient als Nachweis der Umsetzung des Pflegeprozesses. Weitere Einzelnachweise müssen ggf. geführt werden.
4. Die Evaluation erfolgt anhand festgelegter Evaluationsdaten aus Erkenntnissen der SIS, der Maßnahmenplanung und des Pflegeberichts.



Dabei gelten folgende Grundprinzipien:

- Die fachliche Kompetenz der Pflegefachkräfte und die Konzentration auf die individuellen Wünsche und Bedürfnisse der pflegebedürftigen Person stehen im Vordergrund.
- Das pflegewissenschaftliche Fundament ist der personenzentrierte Ansatz. Pflege- und betreuungsrelevante biografische Aspekte werden in den Themenfeldern der SIS erfasst. Bei Bedarf wird ein Biografiebogen genutzt.
- Pflegerischer Risiken und Phänomene werden in einem eigens hierfür entwickelten Instrument als Bestandteil der SIS erfasst.
- Der Pflegebericht beschränkt sich hauptsächlich auf Abweichungen von regelmäßig wiederkehrenden Maßnahmen der Grundpflege und Betreuung.

DIE STRUKTURIERTE INFORMATIONSSAMMLUNG (SIS)

Die SIS kommt im Rahmen des Erstgesprächs zum Einsatz. Hier kann der Bewohner (oder sein Vertreter) über seine Situation sprechen und die persönliche Lebens- und Pflegesituation schildern (Eingangsfragen). Anschließend wird eine fachliche Beurteilung der Pflegefachkraft vorgenommen. Die Fachkraft schätzt den Pflegebedarf ein (Themenfelder) und beurteilt die Risiken (Risikomatrix).

Beide Sichtweisen, also die des Bewohners und die der Pflegefachkraft, werden dann im gemeinsamen Verständigungsprozess besprochen. Daraus leiten sich der Umfang sowie die Art und Weise der pflegerischen Tätigkeiten ab. Die Ergebnisse des Aushandlungsprozesses bilden die Grundlage der Maßnahmenplanung.

Die Grundbotschaft lautet: knappe Darstellung der pflege- und betreuungsrelevanten Aspekte der pflegebedürftigen Person.

EINGANGSFRAGEN

In diesem Feld wird der Schilderung der pflegebedürftigen Person Raum gegeben: zu ihrer Sichtweise der derzeitigen Situation, zur ihrer Vorstellung des Hilfebedarfs, ggf. Ängsten, Befindlichkeiten und individuellen Wünschen. Dazu dienen die Einstiegsfragen:

- Was bewegt Sie im Augenblick?
- Was brauchen Sie?
- Was können wir für Sie tun?

Für die Kurzzeitpflege kommt eine zusätzliche Frage hinzu:

- Was bringt Sie zu uns?

Die Einschätzung zur Situation der pflegebedürftigen Person bildet die aktuelle Situation zum Zeitpunkt der Erfassung ab. Das Ergebnis wird **immer** im ersten Feld – den Eingangsfragen – von der Pflegefachkraft abgezeichnet, die das Gespräch geführt hat. In diesem Feld ist auch die Unterschrift durch die pflegebedürftige Person und den Angehörigen/dem Betreuer vorgesehen, die aber nicht verpflichtend ist.

Die Eingangsfragen geben dem Pflegekunden die Möglichkeit zur persönlichen Äußerung – die Antworten werden genauso aufgeschrieben, wie sie gesagt wurden. Bei stark kognitiv beeinträchtigten Menschen wird das Erst- bzw. Folgegespräch (bei Evaluation) stellvertretend mit den Angehörigen und/oder mit dem Betreuer geführt. Dies wird entsprechend vermerkt.

Anschließend werden alle pflegerelevanten Fakten über die Situation des Pflegekunden aufgenommen und verschiedenen Themenfeldern zugeordnet (und dort aufgeschrieben).

Auf kurze und klare Formulierung ist zu achten – es steht pro Themenfeld nur begrenzt Platz zur Verfügung.

THEMENFELDER

In den Themenfeldern erfolgt die fachliche Einschätzung der Pflegefachkraft zur Situation der pflegebedürftigen Person. Es werden sowohl pflegerische Hilfe- und Betreuungsbedarfe als auch die vorhandenen Ressourcen aufgenommen. Biografische Angaben werden hinsichtlich ihrer Bedeutung für die individuelle Pflege und Betreuung den pflegerischen Themenfeldern zugeordnet.

Die sechs pflegebezogenen Themenfelder sind:

1. Kognitive und kommunikative Fähigkeiten
2. Mobilität und Beweglichkeit
3. Krankheitsbezogene Anforderungen und Belastungen
4. Selbstversorgung
5. Leben in sozialen Beziehungen
6. Themenfeld 6 hat je nach Versorgungsform verschiedene Schwerpunkte. Für das Seniorencentrum Laubach sind relevant:
 - Wohnen und Häuslichkeit (stationär)
 - Wahrung der Individualität während des Aufenthalts/Erste Einschätzung zur weiteren Versorgung nach der Kurzzeitpflege

(1) KOGNITIVE UND KOMMUNIKATIVE FÄHIGKEITEN

Inwieweit ist die pflegebedürftige Person in der Lage, sich zeitlich, persönlich und örtlich zu orientieren und zu interagieren sowie Risiken und Gefahren zu erkennen?

LEITGEDANKEN:

Die zeitliche, persönliche und örtliche Orientierung sowie Interaktionen der pflegebedürftigen Person werden individuell und situationsgerecht erfasst und beschrieben.

Ebenso ist festzuhalten, ob die pflegebedürftige Person Risiken und Gefahren erkennt, herausfordernde Verhaltensweisen z. B. nächtliche Unruhe, Umherwandern, Hin- und Weglauftendenz, aggressiv-abwehrendes Verhalten, vorliegen.

Möglichst prägnant ist die pflegerische Situation mit Handlungs- und Gestaltungsräumen der pflegebedürftigen Person, ihren Kompetenzen, Gewohnheiten, Risiken und fachlichen Erfordernissen festzuhalten.

Liegen Beeinträchtigungen kognitiver und kommunikativer Fähigkeiten vor, kann von Einbußen der Selbstständigkeit in fast allen Lebensbereichen ausgegangen werden. Zu den wichtigsten Aufgaben der Pflege

zählen daher auch der Erhalt und die Förderung der geistigen Fähigkeiten und Ressourcen der pflegebedürftigen Person.

SITUATIONSBESCHREIBUNGEN :

- Personen aus dem näheren Umfeld erkennen
- zeitliche und örtliche Orientierung
- Gedächtnis und Erinnerungsvermögen
- mehrschrittige Alltagshandlungen ausführen und Entscheidungen im Alltagsleben
- verstehen
- Risiken und Gefahren erkennen
- Fähigkeit zur Mitteilung elementarer Bedürfnisse
- Bitten und Aufforderungen verstehen können

(2) MOBILITÄT UND BEWEGLICHKEIT

Inwieweit ist die pflegebedürftige Person in der Lage, sich frei und selbstständig innerhalb und außerhalb der Wohnung bzw. des Wohnbereichs zu bewegen?

LEITGEDANKEN :

Die freie und selbstständige Beweglichkeit der pflegebedürftigen Person innerhalb und außerhalb des Wohnbereiches wird individuell und situationsgerecht erfasst und beschrieben.

Wichtig ist, einzuschätzen und zu beschreiben, welche Möglichkeiten die pflegebedürftige Person hat, durch Bewegung in angemessenem Umfang sich Anregung zu verschaffen sowie an der Alltagswelt teilzuhaben und teilzunehmen. Dabei wird ggf. herausforderndes Verhalten berücksichtigt.

Das Themenfeld Mobilität und Bewegung umfasst die Fähigkeit zur Fortbewegung über kurze Strecken sowie zur Lageveränderung des Körpers. Dazu gehören u.a. Positionswechsel im Bett, stabile Sitzposition zu halten, selbstständiges Aufstehen aus sitzender Position, Umsetzen, Fortbewegung innerhalb des Wohnbereichs, Treppensteigen.

(3) KRANKHEITSBEZOGENE ANFORDERUNGEN UND BELASTUNGEN

Inwieweit liegen krankheits- und therapiebedingte sowie für die Pflege und Betreuung relevante Einschränkungen bei der pflegebedürftigen Person vor?

LEITGEDANKEN :

Die gesundheitliche Situation/die Einschränkungen, Belastungen der pflegebedürftigen Person und deren Folgen für den pflegerischen Unterstützungsbedarf werden individuell und situationsgerecht erfasst und beschrieben.

Hierzu gehören u.a. folgende Faktoren:

- die individuellen krankheitsbedingten Belastungsfaktoren
- die therapeutischen Settings
- die Kooperation der pflegebedürftigen Person oder Handlungsbedarf
- eventuelle Unterstützungsbedarfe bei der Bewältigung von Phänomenen (z.B. Schmerz, Inkontinenz) oder deren Kompensation

Sie sind hinsichtlich der krankheits- und therapiebedingten Anforderungen einzuschätzen. Eine ausführliche Erfassung und Dokumentation von Diagnosen, ärztlichen Therapien oder Medikamenten erfolgt in einem separaten Dokument.

Pflegebedürftige und chronisch kranke Menschen müssen sich mit vielfältigen krankheitsbezogenen Anforderungen und Maßnahmen auseinandersetzen. Diese stellen an ihre Fähigkeit, für sich selbst zu sorgen und den Alltag zu gestalten, hohe Ansprüche. Sie müssen lernen, sich alltäglich mit den krankheits- und therapiebedingten Anforderungen auseinander zu setzen und sie in ihren Lebensalltag zu integrieren. Neben physischen können in diesem Prozess auch emotionale Belastungen entstehen, die die Krankheitsbewältigung und den Therapieverlauf negativ beeinflussen.

Ziel der pflegerischen und betreuenden Versorgung ist es, die pflegebedürftige Person zu befähigen bzw. zu begleiten, mit diesen Anforderungen umzugehen. Pflegemaßnahmen umfassen dabei die Anleitung, Beratung, Schulung, Begleitung der Personen und die teilweise bzw. vollständige Übernahme der Aktivitäten.

(4) SELBSTVERSORGUNG

Inwieweit ist die Fähigkeit der pflegebedürftigen Person zur Körperpflege, zum Kleiden, zur Ernährung und zur Ausscheidung eingeschränkt?

LEITGEDANKEN :

In diesem Themenfeld geht es um die individuelle, situationsgerechte Erfassung und Beschreibung, inwieweit die pflegebedürftige Person in der Lage ist, z. B. Körperpflege, Ankleiden, Essen und Trinken etc. selbstständig/mit Unterstützung vorzunehmen. Ziel ist die Unterstützung größtmöglicher Selbstständigkeit.

Eventuelle (fachliche und ethische) Konflikte zwischen den oben genannten Bezügen und dem dazu erfolgten Verständigungsprozess werden nachvollziehbar beschrieben.

Benötigt werden könnten u.a. weitergehende Einschätzungen des Hautzustandes (Körperpflege) des Mund-/Zahn-/Ernährungs- und Flüssigkeitsstatus, der Besonderheiten bei kombinierter Nahrungsaufnahme (Oral und Sonde) und eventueller Störungen im Bereich von Ausscheidungen. Auch biografische Informationen sind in diesem Zusammenhang wichtig, vor allem zur Sicherstellung einer bedürfnisgerechten Pflege.

(5) LEBEN IN SOZIALEN BEZIEHUNGEN

Inwieweit kann die pflegebedürftige Person Aktivitäten im näheren Umfeld und im außerhäuslichen Bereich selbst gestalten?

LEITGEDANKEN :

Selbstständige oder/und mit Unterstützung gestaltete Aktivitäten der pflegebedürftigen Person im häuslichen Umfeld und im außerhäuslichen Bereich werden individuell und situationsgerecht beschrieben. Ebenso wird erfasst, wer aus dem privaten Umfeld die pflegebedürftige Person ggf. dabei unterstützt.

In diesem Themenfeld können z. B. die sozialpflegerischen, weltanschaulichen und konfessionell bedeutsamen Aspekte aufgenommen werden. Auch Hinweise zum Thema Tod und Sterben sowie individuell gewünschte Betreuungsangebote finden hier ihren Raum.

Die Bewältigung der mit Krankheit und Pflegebedürftigkeit verbundenen Anforderungen verändert die Gestaltung des Alltags und die sozialen Bezüge. Die Pflege von sozialen Kontakten bspw. kann nicht nur durch kognitive Einbußen, sondern auch durch Störungen des Selbstbildes (z. B. aufgrund einer Inkontinenz), Kommunikationsbarrieren (z. B. nach Schlaganfall) oder beeinträchtigter körperlicher Mobilität beeinflusst werden.

Es stellen sich z. B. folgende Fragen: Kann der Tagesablauf gestaltet und an äußere Veränderungen angepasst werden? Gibt es Interaktionen mit Personen im direkten Kontakt (Angehörige, Pflegepersonen, Mitbewohner, etc.) oder eine Kontaktpflege zu Personen außerhalb des direkten Wohnumfelds?

Für die Planung von Hilfen empfiehlt es sich, ergänzend abzuklären wie motiviert die Person ist, ihre Situation zu verändern, wie viel Vertrauen sie in ihre eigenen Fähigkeiten setzt und welche Hilfsmittel sie (sinnvoll) einsetzt/nutzt. Die Pflegefachkraft sollte abklären, ob die Person weiß, welche Möglichkeiten sich in ihrer Situation anbieten.

(6A) WOHNEN/HÄUSLICHKEIT (STATIONÄR)

Beschreibung der Bedürfnisse bzgl. Wohnen und Häuslichkeit sowie die Möglichkeiten der Umsetzung in einer stationären Einrichtung.

LEITGEDANKEN:

Bedürfnisse und Bedarfe im Hinblick auf das Wohnen und die Häuslichkeit sowie die Möglichkeiten der Umsetzung in einer stationären Einrichtung werden individuell und situationsgerecht erfasst und beschrieben.

Das ist wichtig für den Erhalt der Gesundheit, Kompetenz und des Wohlbefindens, es ermöglicht Orientierung und schafft durch Vertrauen Sicherheit in der unmittelbaren neuen Lebensumwelt (eigenes Apartment, im Doppelzimmer, Küchenzeile für Selbstversorgungspotenziale, Biografie) insbesondere bei Menschen mit Demenz.

RISIKOMATRIX

Die Risikomatrix bietet einen zusammengefassten Überblick über mögliche Risiken bzw. die Risikofreiheit.

Die Pflegekraft schätzt (nach der Erhebung der strukturierten Informationen) alle Risiken aufgrund der erhobenen Daten und ihrer fachlichen Kompetenz ein. Es muss eine Übereinstimmung mit den Daten in den Themenfeldern eindeutig zu erkennen sein.

Bei möglichen Risiken ist teilweise eine weitere Risiko-Abschätzung notwendig („Assessment“).

Die Spalte „Sonstiges“ kann für ein weiteres auftretendes Risiko beliebig genutzt werden, kann aber auch frei bleiben, wenn kein weiteres Risiko vorhanden ist.

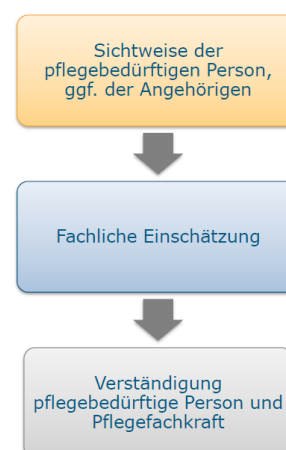
VORGEHEN:

Die Pflegefachkraft fragt sich: Ergeben sich aufgrund der dokumentierten Aussagen in einem Themenfeld Hinweise auf ein **Risiko**? Sie beantwortet die Frage mit **ja** oder **nein**.

- Falls **nein**, ist die Einschätzung abgeschlossen.
- Falls **ja**, ist die nächste Frage zu beantworten: Ist eine weitere Einschätzung notwendig: **ja** oder **nein**?
 - Falls **nein**, plant die Pflegefachkraft Maßnahmen, da aus ihrer Sicht hierfür ausreichend Informationen aus der SIS einschließlich der Risikomatrix vorliegen.
 - Falls **ja**, entscheidet die Pflegefachkraft **wodurch** die weitere Einschätzung erfolgen soll (befristete Beobachtungsphase oder weitere Fachexpertise oder standardisiertes Instrument).

Je nach Entscheidung findet sich das Ergebnis im Maßnahmenplan wieder.

Das Resultat der Verständigung und Absprache der pflegebedürftigen Person und der Pflegefachkraft bildet die Maßnahmenplanung.



MAßNAHMENPLANUNG

Der Begriff Maßnahmenplanung ersetzt den Begriff Pflegeplanung. Die Form und Struktur sind individuell und einrichtungsbezogen erarbeitet.

Die einzelnen zu planenden Maßnahmen und der organisatorische Ablauf werden hergeleitet aus den Erkenntnissen der SIS. Dies bezieht sich auf:

- die Darstellung individueller Wünsche und Vorlieben, individuelle Zeiten und Rituale
- die Festlegung der regelmäßig wiederkehrenden Maßnahmen der körperbezogenen Pflegemaßnahmen und der pflegerischen Betreuungsmaßnahmen und ggf. auch der Hauswirtschaft
- Maßnahmen des Risikomanagements oder befristete Beobachtungen
- Informationen zu zusätzlichen individuellen Maßnahmen der Betreuung und Aktivierung
- Ärztlich verordnete/angeordnete Maßnahmen der Behandlungspflege
- Hinweise zur Pflegeorganisation oder vereinbarte individuelle Unterstützung für spezielle Situationen

Der Maßnahmenplanung ist ein Hinweis vorangestellt, der als Erinnerung und knapper Überblick dient und wichtige Informationen für die Versorgung des Bewohners enthält.

Die Maßnahmenplanung berücksichtigt die Grundpflege, die Tagesstruktur und die Betreuung.

Routinemäßige und wiederkehrende Abläufe in der grundpflegerischen Versorgung sowie der psychosozialen Betreuung werden übersichtlich und nachvollziehbar dargestellt. Ein tägliches Abzeichnen der Maßnahmen entfällt (Immer So Beweis – Verweis auf Verfahrensanweisungen und Standards des QM-Handbuchs).

Unterstützende oder pflegerische Maßnahmen, die mehrmals am Tag in derselben Form erbracht werden (z. B. das Bereitstellen von Mahlzeiten in einer bestimmten Form), werden nur einmal individualisiert beschrieben und im Weiteren dann mit einem Kürzel in die Tagesstruktur integriert.

Die Beschreibung der Maßnahme soll übersichtlich und handlungsleitend sein, d.h. es ist nachvollziehbar „Wer, Was, Wie, Wo und Wann“ zu tun hat. Er dient als schnelle Orientierung im Alltag.

Dem Maßnahmenplan ist eine **Grundbotschaft** vorangestellt. Sie ist eine knappe Zusammenfassung wesentlicher Aussagen zur Selbstbestimmung und zu besonderen Eigenschaften der pflegebedürftigen Person (Allgemeine Hinweise).

Ziele sind immanenter Bestandteil der geplanten Maßnahmen und werden nicht extra aufgeführt.

Formal ist die Maßnahmenplanung folgendermaßen aufgebaut:

- Der Beschreibung der Grundpflege und der Tagesstruktur geht ein Hinweis voraus. In diesem Hinweis werden grundsätzliche Besonderheiten und individuelle Bedürfnisse des Bewohners beschrieben.
- Die Grundpflege im Früh- und Spätdienst wird separat erfasst und beschrieben.
- Die Prophylaxen fließen in die Beschreibung der Grundpflege bzw. die Tagesstruktur ein, werden aber als Einzelmaßnahmen erfasst. Verfahrensanweisungen liegen im QM-Handbuch vor.
- Die Tagesstruktur beschreibt wiederkehrende Tätigkeiten im Tagesablauf handlungsleitend. Die Tagesstruktur wird so beschrieben, wie sie tatsächlich durchgeführt wird. Sie ist unterteilt in Frühdienst, Spätdienst, Nachtdienst. Die angegebenen Uhrzeiten sind ca. Zeiten. Erst bei größeren, besonderen Abweichungen ist eine Eintragung im Bericht notwendig.
- Die Tätigkeiten der Grundpflege sind in Verfahrensanweisungen beschrieben. In der Planung müssen daher grundsätzliche Bestandteile beispielsweise einer „Ganzkörperwaschung im Bett“ nicht mehr beschrieben werden. Es wird auf die Verfahrensanweisung verwiesen. Individuelle Vorlieben, Wünsche

und Bedürfnisse des Bewohners, auf die eingegangen wird, werden vorangestellt. Die Beschreibung ist insgesamt handlungsleitend.

- Hilfsmittel, Hilfebedarf und die Nummer des zugrundeliegenden Themenfeldes der Maßnahme werden angegeben.
- Maßnahmen der Behandlungspflege sind weiterhin im Einzelnachweis zu führen. Die Maßnahmen müssen daher geplant werden. Grundlage ist die ärztliche Verordnung. Ist eine Behandlungspflege delegierbar ist dies entsprechend zu vermerken (-> siehe auch Delegationsschema).

Hinderliche Faktoren bei der Erstellung der Maßnahmenplanung sind:

- kleinschrittige Formulierung der Maßnahmen
- Selbstverständlichkeiten im Umgang mit der pflegebedürftigen Person (z. B. nach Befindlichkeit fragen, Intimsphäre wahren)
- Beschreibung organisatorischer Abläufe (z. B. Wasser einfüllen)
- fehlende Konzentration auf den Unterstützungsbedarf
- Doppeldokumentation durch unklare Zuordnung zu den Inhalten der Spalten (z. B. Hilfsmittel)
- trotz Verweis auf Verfahrensanweisungen erfolgt die erneute Ausformulierung der Maßnahmen
- Verschriftlichung von Zielen
- unklare Situationsbeschreibung, ohne dass sich handlungsleitenden Maßnahmen ableiten lassen
- Verwendung von übergeordneten Begriffen anstatt Beschreibung konkreter individueller Maßnahmen (z. B. Dekubitusprophylaxe)
- Textbausteine (Formulierungshilfen)
- nur theoretische Hinweise ohne individuellen Bezug (z. B. siehe Expertenstandard Sturz)
- fehlendes Datum bei befristeten Maßnahmen (z. B. Beobachtung)
- keine konkrete Beschreibung der „Beobachtung“ als Maßnahme
- fehlende Plausibilität zwischen SIS, Maßnahmenplan und Leistungsnachweis

Anregungen zur Formulierung von Maßnahmen:

- Ganzkörperwäsche am Waschbecken sitzend, Waschutensilien für Oberkörper gezielt in die Hand reichen; motivieren, sich selbst zu waschen. VÜ Rücken und Unterkörper, Bewohner wünscht ausdrücklich kein Eincremen der Haut
- Jeden Abend 21.00 Uhr ein Glas Rotwein bereitstellen
- Auffordern, motivieren, die Zahnprothese eigenständig aus dem Mund zu nehmen, volle Übernahme des Säuberns der Prothese, danach Prothese gezielt in die Hand reichen, zum eigenständigen Einsetzen anleiten
- Beobachtung des Ausscheidungsverhaltens in Bezug auf das Bedienen von Knöpfen und Verschlüssen

Die Evaluation der Maßnahmenplanung erfolgt bei Veränderung der Pflegesituation. Ggf. werden personenbezogen Evaluationszeiträume festgelegt, wenn Maßnahmen beispielweise für einen befristeten Zeitraum festgesetzt werden und eine Auswertung erfordern.

BERICHTEBLATT

Wesentliches fachliches Ziel des Umgangs mit dem Berichtblatt ist es, Doppel- oder Mehrfachdokumentation immer wiederkehrender Routinen in der grundpflegerischen Versorgung und Betreuung zu vermeiden. Die Aufmerksamkeit liegt damit auf der Erkennung einer Veränderung des Pflegeablaufs. Nur Abweichungen und Veränderungen sowie Besonderheiten werden dokumentiert. Daher kann es auch vorkommen, dass mehrere Tage oder Wochen kein Eintrag im Berichtblatt zu finden ist.

Der Fokus liegt auf der **schnellen Erfassung von Veränderungsprozessen** und der **Übersichtlichkeit**.
Häufige Fehlerquellen bei der Nutzung des Berichtsblattes sind:

- routinemäßige Eintragungen in den Versorgungen
- Eintragungen ohne Aussagekraft (z. B. keine Besonderheiten)
- Durchführungsbestätigungen von Maßnahmen (z.B. Kunde wurde geduscht)
- tagesaktuelle Eintragungen (z. B. Fieber) ohne ersichtliche Festlegungen zum weiteren Handlungsbedarf (z. B. Maßnahmen/Anweisungen in den Folgediensten)
- detaillierte Eintragungen zu Medikamentenveränderungen nach Arztvisiten
- schematische Eintragungen zum Wohlbefinden
- Überfrachtung des Berichtsblattes mit Selbstverständlichkeiten, welche aus dem Maßnahmenplan hervorgehen
- fehlender Querverweis auf Dokumente aus Fallbesprechungen oder Pflegevisiten

Durchführungsnachweise werden nach wie vor benötigt für:

- Ärztliche An-/Verordnungen der Behandlungspflege,
- Zusätzliche Betreuungsleistungen gem. § 45b SGB XI (Entlastungsbetrag) zur Abrechnungsgrundlage mit den Pflegekassen,
- Abzeichnung von Positionswechseln im Bewegungs- und Lagerungsprotokoll bei vorliegendem Dekubitusrisiko.

Grundsätzlich können alle an der Pflege beteiligte Personen im Berichtsblatt Eintragungen vornehmen.

EVALUATION

Die Evaluation erfolgt nach individuell festgelegten Zeiträumen, die eine Überprüfung festgelegter Maßnahmen notwendig machen oder bei Veränderungen (akute Situationen, schleichender Prozess), die sich aus dem Berichtsblatt ergeben.

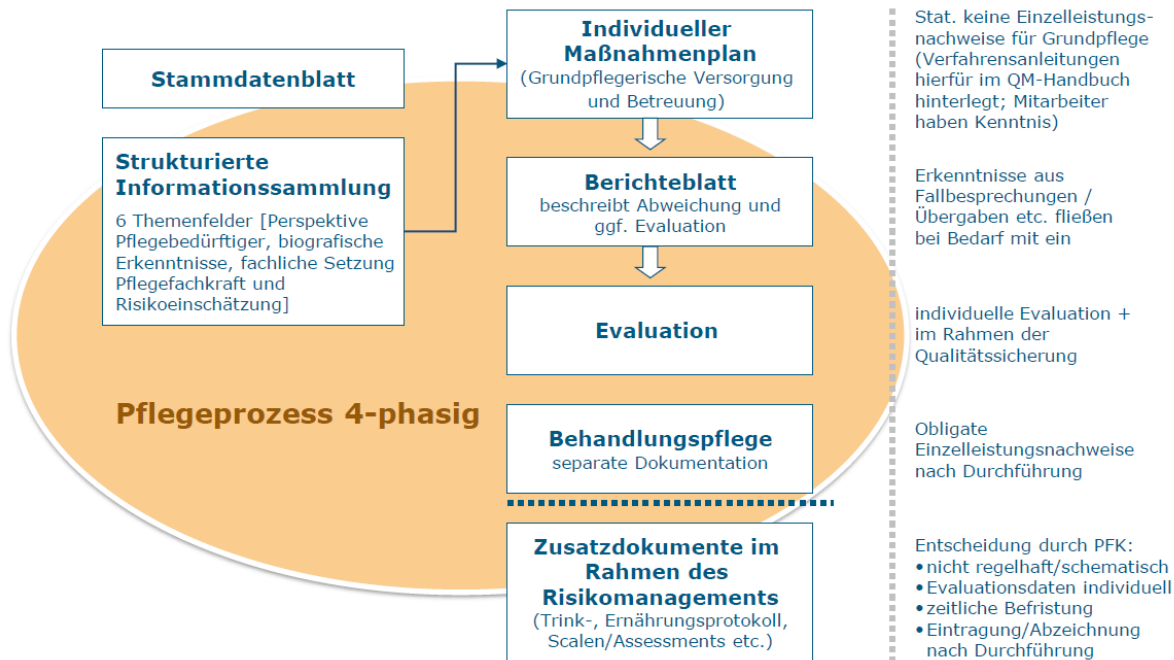
In fachlich angemessenen Abständen, abhängig von stabilen oder instabilen Gesundheitssituationen der pflegebedürftigen Person, erfolgt die Evaluation des Pflege- und Betreuungsverlaufs z. B. in Form von Pflegevisiten oder Fallbesprechungen.

Je nach Situation ergeben sich für die Evaluation zwei Möglichkeiten:

- Die Evaluation ergab, dass nur einige oder eine Maßnahme(n) anzupassen sind, der Zustand der pflegebedürftigen Person ist weitestgehend gleichgeblieben und der größte Teil der geplanten Maßnahmen kann umgesetzt werden wie bisher geplant **Diese Option ist eher die Regel.**
- Bei gravierenden Veränderungen wird eine Neuausrichtung der Pflege erforderlich (z.B. nach Krankenhausaufenthalt oder gravierenden Veränderungen im kognitiven Bereich). Die Informationen der SIS werden anhand eines Folgegesprächs aktualisiert und daraus ableitend ein neuer (angepasster) Maßnahmenplan erstellt (im Strukturmodell sogenannter „großer“ Evaluationskreis). **Diese Option wird weniger häufig notwendig sein.**



4.2 BESTANDTEILE DER DOKUMENTATION



Die Pflegedokumentation ist die schriftliche Fixierung der geplanten und durchgeführten Pflege sowie die Dokumentation einzelner Schritte der Maßnahmenplanung. Sie ist ein wichtiges Arbeitsmittel und dient der Sicherstellung der nächsten Arbeitsschritte der Pflegenden und der Kooperation bei der Versorgung der Bewohner im Pflegeteam und mit beteiligten Berufsgruppen wie Ärzten. Sie umfasst alle Berichte und Formulare über den Pflegeverlauf der jeweiligen Person als Teil einer Bewohnerakte.

Die individualisierte Pflegedokumentation führt alle schriftlichen Berichte, Pläne und gelegentlich anfallende Formulare über eine Person zusammen und informiert so über den Pflegeverlauf dieser Person.

Die Pflegedokumentation im Oberhessischen Diakoniezentrum und damit auch im Seniorencentrum Laubach erfolgt über ein EDV gestütztes Dokumentationssystem – Vivendi – und wird in bestimmten Fällen durch handschriftlich geführte Formulare ergänzt. Diese sind als Formular-Export in Vivendi und in der WorkGroup im QM-Handbuch hinterlegt.

Die im Erstgespräch ermittelten Informationen, die biografischen Daten und die Beobachtungen der Pflegekräfte, die für die Erbringung der Pflege-Leistung von Belang sind, fließen in die Strukturierte Informationssammlung (SIS) ein. Eine Maßnahmenplanung wird auf der Basis der Informationssammlung erstellt (siehe oben).

Die Pflegedokumentation wird fach- und sachgerecht geführt. Für alle an Pflege, Betreuung und Therapie Beteiligten ist die Dokumentation jederzeit zugänglich. Der Aufbau und die Nutzung der Pflegedokumentation sind in der VA-Dokumentation beschrieben.

4.3 MITWIRKUNG BEI DIAGNOSTIK UND THERAPIE

Die Bewohner werden von ortsansässigen Hausärzten betreut. Die Kooperation zwischen den Ärzten und der Pflegedienstleitung ist durch feste Absprachen gewährleistet. Termine zu Arztvisiten sind mit den einzelnen Ärzten abgestimmt und werden immer von einer Pflegefachkraft begleitet. Dies gewährleistet eine fachkompetente Therapie und Betreuung. Bei Veränderung des gesundheitlichen Zustandes wird der

entsprechende Hausarzt umgehend informiert. Das Pflegepersonal begleitet und beobachtet die verordneten Therapien und steht in ständigem Informationsaustausch mit dem Arzt. Vom Arzt angeordnete behandlungspflegerische Maßnahmen werden dokumentiert, vom Arzt abgezeichnet und ausschließlich von Pflegefachkräften bzw. delegierten Mitarbeitern (-> siehe Delegationsschema) durchgeführt.

Fachärzte, wie Zahnärzte, Urologen, Augenärzte, Hautärzte, Neurologen kommen seit Jahren in die Einrichtung und begleiten die Therapie der Hausärzte. Dies trägt dazu bei, unnötige stationäre Behandlungen zu vermeiden. Externe Therapeuten, wie Logopäden, Krankengymnasten, Ergotherapeuten wirken an den Therapien mit und kommen ebenfalls in die Einrichtung.

Es finden regelmäßig Arztvisiten und Besprechungen über die Therapieergebnisse statt, die dokumentiert werden. Auch die Kommunikation mit Ärzten wird im Pflegebericht hinterlegt.

Neben der ärztlichen Versorgung der Bewohner durch Hausärzte und Allgemeinmediziner, wird die Kooperation mit sämtlichen relevanten Fachärzten (Zahnarzt, Hautarzt, HNO-Arzt, Augenarzt) angestrebt.

Sterbende erhalten in unserer Einrichtung Betreuung durch unsere Mitarbeiter und (sofern möglich) durch den ambulanten Hospizdienst des Oberhessischen Diakoniezentrums (siehe auch Konzept zur Pflege und Betreuung Sterbender).

Es bestehen Kooperationen mit Laubacher Apotheken.

4.4 ARBEITSORGANISATION

PFLEGESYSTEM

Das im Hause praktizierte Pflegesystem ist grundsätzlich auf Bezugspflege ausgerichtet. Die Bewohner werden durch einen konstanten Einsatz der Pflegenden in ihrer Kompetenz gestärkt.

In Zeiten von Pflegekräftemangel kommt es jedoch häufiger vor, dass kurzfristige Personalengpässe und Mitarbeiterausfälle durch Bereichspflege kompensiert werden müssen.

Die Dienstplangestaltung sieht eine hausbezogene Pflege und Betreuung vor, wobei sichergestellt wird, dass die Behandlungspflege von examinierten Pflegekräften durchgeführt wird.

DIENSTPLANGESTALTUNG

Die Dienstplangestaltung findet unter Berücksichtigung folgender Kriterien statt

- Berücksichtigung des Arbeitsanfalls
- Möglichst gleichmäßige Belastung aller Mitarbeiter
- Einhaltung der Dienstzeiten
- Vermeidung von Überstunden
- Angemessene Zeiten zur Dienstübergabe
- Sinnvoller Einsatz von Teilzeitkräften
- Ausgeglichener Wochenend- und Feiertagsdienst
- Ausreichender Anteil von examinierten Fachkräften
- Dokumentenechtheit
- Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen

Der Dienstplan wird von den Wohnbereichsleitungen erstellt und durch die Pflegedienstleitung geprüft und freigegeben. Er wird in den Wohnbereichen ausgehängt. In jeder Schicht ist mindestens eine Pflegefachkraft

eingeteilt. Der Einsatzplanung liegt eine Besetzungsberechnung zugrunde, die sich am verhandelten Personalschlüssel orientiert. Die Planung beruht auf dem Arbeitszeitmodell der 5,5 Tage Woche.

Die Personalausstattung hängt im Zeitablauf von der sich verändernden Belegungsstruktur ab. Grundsätzlich gibt es Pflegefachkräfte und Pflegehilfskräfte, die für die pflegerische Versorgung der Bewohner zuständig sind; Betreuungskräfte und Alltagsbegleiter, die für die Alltagsgestaltung, die Betreuung und Beschäftigung zuständig sind.

ÜBERGABE UND BESPRECHUNGEN

Dienstübergaben und Besprechungen sollen die Mitarbeiter auf einen gemeinsamen Wissensstand bringen bzw. den Informationsaustausch sicherstellen. Sie ermöglichen uns einheitliches und effektives Arbeiten sowie die Gewährleistung einer möglichst optimalen Versorgung der Bewohner.

Die täglichen Übergaben enthalten alle wichtigen Informationen. Anlassbezogen finden Team- und Fallbesprechungen finden statt (z. B. bei Pflegevisiten, zur Auswertung der Einzugsphase, FEM-Fallbesprechung, Auswertung von Ernährungs- und Trinkprotokollen oder Schmerzverlaufsbeobachtungen).

Die Übergabe findet bei jedem Schichtwechsel statt. Die Übergabezeiten betragen morgens, mittags und abends je 15.

PFLEGEVISITEN

Die Durchführung von Pflegevisiten durch die Pflegedienstleitung und die Hausleitungen dient dem Informationsaustausch zwischen Pflegenden und Bewohnern. Bedürfnisse bezüglich der Pflege und Betreuung können schnell erkannt und umgesetzt werden. Die Ergebnisse der Pflegevisite werden im Rahmen einer Fallbesprechung erörtert und dokumentiert. Festgestellte Defizite werden bearbeitet und nachvisitiert. Zusätzlich dazu wird die Fachaufsicht im Rahmen von Mitarbeitervisiten umgesetzt.

Das Instrument Pflegevisite dient dazu, die Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität zu sichern. Eine Verfahrensanweisung dazu liegt im QM-Handbuch vor.

4.5 LEBEN IST BEWEGUNG

Der Erhalt der Mobilität und Eigenbewegung ist ein zentrales Ziel der pflegerischen Interventionen. Zunehmende und andauernde Immobilität beeinträchtigt die körperliche und psychische Gesundheit entscheidend (Muskelkraft lässt nach, Lungentätigkeit und Sauerstoffversorgung lassen nach, Appetit wird vermindert, es treten Verdauungsprobleme auf, die Infektanfälligkeit steigt), die aktive Teilnahme am sozialen Leben ist eingeschränkt, es kann zur Reizdeprivation kommen die sich auch auf die kognitiven Fähigkeiten negativ auswirkt.

Aus pflegefachlichen, medizinischen und nicht zuletzt ethischen Gründen werden freiheitsentziehende Maßnahmen, wie Fixiergurte, Fixiertische und zum Zweck des Freiheitsentzugs eingesetzte sedierende Medikamente abgelehnt. Um den Betroffenen ein höchstmögliches Maß an Sicherheit bei freier Bewegung zu ermöglichen greifen wir auf umfassende Maßnahmen der Sturz- bzw. Verletzungsprophylaxe zurück (siehe auch Konzept Gewaltprävention und FEM).

Die Fähigkeiten und Risiken hinsichtlich der Mobilität bzw. der Sturzgefahr werden bei Einzug erhoben und danach in regelmäßigen Abständen bzw. bei jedem neuen Sturzereignis aktualisiert. Die Auswertung des Risikoeinschätzung sowie die fachliche Einschätzung der Pflegefachkraft und des Hausarztes entscheidet über weitere Maßnahmen wie den Einsatz von Hüftschutzhosen, einem Lederkopfschutz, RCN-Walker, Signalmatten u.a. Zeigt der Bewohner keine Compliance (Akzeptanz) dieser Hilfsmittel ist dies zu akzeptieren (siehe auch VA Sturzprophylaxe und Konzept Gewaltschutz und FEM).

4.6 STERBEBEGLEITUNG

In das Seniorencentrum ziehen Menschen ein, die oft in der Gewissheit leben, dass dies ihr letztes Zuhause sein wird. Zu diesem Abschnitt des Lebens gehört der Sterbeprozess. Sich mit dem eigenen Tod auseinanderzusetzen, ist eine schwere Aufgabe. In dieser Situation erhalten die BewohnerInnen die größtmögliche Unterstützung. Der im Sterbeprozess befindliche Mensch und seine Angehörigen sollen menschliche Nähe und Zuwendung erfahren und sich nicht allein gelassen fühlen. Es ist eine große Erleichterung für den Sterbenden zu spüren, dass Menschen für ihn da sind und ihn auf seinem Weg begleiten. Begleiten heißt, sich auf den Sterbenden einzulassen, seine Wünsche und Bedürfnisse wahrzunehmen und zu respektieren (siehe auch Konzept Sterbebegleitung und Abschiedskultur des Hospizdienstes und das übergeordnete Sterbekonzept des OD).

Spirituelle und religiöse Themen rücken in der letzten Lebensphase häufig stärker in den Vordergrund. Viele BewohnerInnen erfahren zum Beispiel durch seelsorgerische Betreuung wertvolle Orientierung und seelische Entlastung.

Die Angst vor Schmerzen in der letzten Lebensphase belastet viele Menschen. Ganz wichtig ist deshalb die Organisation einer guten medizinischen und pflegerischen Betreuung, die eine optimale Schmerztherapie ermöglicht.

Folgende Ziele sind definiert:

- Es wird eine menschenwürdige Begleitung im Sterbeprozess durch zwischenmenschliche Nähe gewährleistet. Das gilt für uns auch in Zeiten, in denen aufgrund von besonderem Infektionsgeschehen der Infektionsschutz eine große Rolle spielt. Im Sterbeprozess steht für uns im Vordergrund, dass Menschen, die sich nahestanden, sich voneinander verabschieden können. Dies ermöglichen wir – ggf. unter Wahrung notwendiger Hygieneregeln.
- Es wird ein schmerzfreier Sterbeprozess ermöglicht.
- Es wird eine optimale Pflegequalität gewährleistet

In der Sterbebegleitung wird mit externen Diensten und Personen zusammengearbeitet; zu diesen gehören:

- Seelsorger der evangelischen und katholischen Kirchengemeinden, und ggf. anderer Religionsgemeinschaften
- Ehrenamtliche Hospizhelfer des ambulanten Hospizdienstes des Oberhessischen Diakoniezentrum
- Hausärzte/Fachärzte

SAPV-Team (Spezialisierte Ambulante Palliativ Versorgung)

Wenn Menschen sterben, so ist es wichtig für uns, den Bewohnern und den Angehörigen des Verstorbenen und auch uns selbst Raum für Trauerbewältigung zu geben, sofern das in unserem Rahmen möglich ist. Wir gedenken den Personen, tauschen Erinnerungen aus, sprechen vielleicht gemeinsam ein Gebet für sie oder singen ein Lied, das derjenige gern mochte. Möglich ist auch einen Gedenktisch gestalten. Weitere Ansätze werden von unseren Betreuungskräften individuell aufgegriffen.

Im Online Magazin „Mein Erbe tut Gutes“ finden sich im Übrigen Texte und Artikel zur Trauerarbeit, die sehr authentisch sind und berühren können. <https://magazin.mein-erbe-tut-gutes.de/>

5 QUALITÄTSMANAGEMENT

Die Verpflichtung zugelassener Pflegeeinrichtungen sich an Qualitätssicherungsmaßnahmen zu beteiligen ist im §113 SGB XI geregelt.

Die Mitarbeiter im Seniorencentrum Laubach sind ständig bestrebt, die in dem Unternehmens- und Pflegeleitbild formulierten Ziele und Werte zu erreichen und damit ihr Qualitätsniveau zu halten bzw. stetig zu verbessern. Qualität ist nicht allein an der schriftlichen Form (Handbuch, Pflegedokumentation) zu messen, sondern zeigt sich insbesondere in der praktischen Umsetzung und in der Zufriedenheit der Bewohner. Qualität gibt an, in welchem Maß unsere Dienstleistung, den bestehenden Anforderungen entspricht. Das Qualitätsniveau ergibt sich aus dem Niveau der Anforderung und des Erfüllungsgrades.

Die Einrichtungsleitung trägt die Verantwortung für das implementierte interne Qualitätsmanagementsystem. Eine Qualitätsbeauftragte unterstützt die Mitarbeiter vor Ort für die Umsetzung der festgelegten Qualitätsanforderungen. Es finden regelmäßige einrichtungsinterne und einrichtungsübergreifende Qualitätszirkel statt.

Ziele von Qualitätsmanagement sind für uns:

- Verbesserung der Kundenversorgung
- Effiziente und effektive Leistungserbringung
- Verbesserung auf allen Ebenen einer Organisation

Aufgaben des Qualitätsmanagements sind in vier Bereiche unterteilt:

- Planung, Gestaltung, Entwicklung
- Erbringung der Dienstleistung
- Sicherung
- Verbesserung

Diese vier Bereiche oder Prozessschritte vollziehen sich in allen unseren Prozessen und werden täglich angewendet.

QUALITÄTSPLANUNG

Qualitätsplanung muss:

- treffsicher sein – um zufriedene und treue Kunden zu haben. Dabei wird Under- und Overengineering vermieden (nicht zu viel und nicht zu wenig Qualität)
- differenziert sein – um im Wettbewerb zu bestehen
- robust sein – Störungen müssen ausgehalten werden, z. B. vorübergehend hohe Krankenstände wegen einer Grippewelle
- fehlerfrei sein

Fehler sind etwas Kostbares in einem Entwicklungsprozess und werden daher auch beherrscht zugelassen, um die Kreativität zu fördern. Es gibt aber Bereiche in der pflegerisch-gesundheitlichen Versorgung, wo Fehler immer ausgeschlossen werden müssen (z. B. Insulingabe). Ziel ist es grundsätzlich, aus Fehlern zu lernen und ihre Häufigkeit einzuschränken. Dabei sind Ursachen für Fehler genau untersuchen und zu kommunizieren.

QUALITÄTSLENKUNG

Um gute Ergebnisse zu erzielen, muss Qualität gelenkt werden. Ein Ziel ist die Einhaltung von dokumentierten Anforderungen – der Ausdruck der Zielerreichung ist dabei die Konformität (z. B. Dokumentationsanforderungen des MDK). Die Beherrschung der Qualität der Prozesse ist ein weiteres Ziel, dessen Ausdruck z. B. das Vermeiden von Fehlern, Nacharbeit, Wiederholungen und Korrekturen sind.

Aufgaben von Qualitätslenkung ist unter anderem die Strukturierung wettbewerbsentscheidender Prozesse, die Messung der Qualität und ausdrücken in Kennziffern (Pflegevisite, Audit, Temperaturmessungen als Bestandteil des HACCP Konzeptes, Messen von Vitalwerten als Bestandteil des Pflegeprozesses,

Zufriedenheitsbefragungen), die Festlegung der Verantwortlichkeit für das Messen und Prüfen von Prozessen, das Zurückführen der Messergebnisse in den Regelkreis.

QUALITÄTSSICHERUNG

Qualitätssicherung dient der Darstellung nach außen: angebotene Leistungen erfüllen die Bedürfnisse der Kunden. Nicht erfüllte Qualitätsforderungen und Fehler werden intern erkannt, behoben und in ihrer Wirkung beherrscht. Qualitätssicherung soll beim Kunden Vertrauen schaffen. Er weiß und spürt, dass sich jemand für die Qualität seiner Versorgung interessiert und auch dafür zuständig ist.

QUALITÄTSVERBESSERUNG

Qualitätsverbesserung dient der Erhöhung des Nutzens für beide Seiten – für den Anbieter der Dienstleistung, also das Seniorencentrum Laubach und den Kunden, also unsere Bewohner, Angehörigen, Betreuer, Besucher.

Wir streben nach Fehlerfreiheit und wollen uns kontinuierlich verbessern (KVP). Verbesserung ist immer etwas Gutes und bedeutet, dass die Qualitätsfähigkeit unserer Leistung steigt und die Fehlerrate sinkt.

Verschiedene Bestandteile unseres QM-Systems werden in den folgenden Kapiteln beschrieben.

5.1 QUALITÄTSHANDBUCH

Unser Qualitätshandbuch ist ein Leitfaden, in dem Qualitätspolitik, Qualitätsziele und die Beschreibung des Qualitätssystems aufgeführt sind. Die Entwicklung und Weiterentwicklung des QM-Handbuches erfolgen schrittweise und im Team.

In unserem Handbuch werden die Voraussetzungen für die Erfüllung von Qualitätsanforderungen benannt. Es besteht aus drei Teilen, die in drei Ordnern hinterlegt werden:

1. Konzepte
2. Verfahrensanleitungen
3. Formulare

Innerhalb der Kategorien gibt es eine Ordnung, die im Inhaltsverzeichnis und der Dokumentenmatrix festgelegt sind. Darin kann man den aktuellen Stand der Unterlagen und die nächste geplante Revision ersehen (Dokumentenlenkung).

In der Kopf- und Fußzeile verzichten wir bewusst auf unnötige Informationen. Der Titel des Dokuments muss klar sein, die Art (Konzept (K), Verfahrensanleitungen (VA) oder Formular (F)) des Dokuments, die Nummerierung bzw. das Kürzel (nach Buchstaben (VA und F) oder numerisch (K)), die Ersteller und Bearbeiter, der Stand und Seitenzahlen. Freigegeben sind Dokumente dann, wenn sie im Qualitätszirkel bzw. im QM-Arbeitstreffen beschlossen wurden, was in Protokollen und der Dokumentenmatrix ersichtlich ist.

Aktuelle Unterlagen werden in der WorkGroup im Ordner QM und dem QMH des SZ Laubach zur Verfügung gestellt. Im Pflegeprozess spielen einige Verfahrensanweisungen eine Rolle, auf die in der Pflegedokumentation verwiesen wird.

5.2 BESCHWERDEMANAGEMENT

Beschwerden werden als Chance zur Qualitätsverbesserung gesehen, denn das Ziel der Bewohnerzufriedenheit hat höchste Priorität. Jede Beschwerde wird sehr ernst genommen.

Ein unzufriedener Kunde teilt durchschnittlich elf anderen Menschen, im Familien- und Freundeskreis sind es sogar 15 weitere Menschen, seine Unzufriedenheit mit. Die Konsequenzen wären enorme Umsatzeinbußen. Denn gerade in unserem Dienstleistungsbereich spielt die persönliche Empfehlung eine ausschlaggebende Rolle. Der sozial-pflegerische Bereich ist wie kein anderer auf das positive Weiterempfehlungsverhalten

angewiesen. Im Seniorenbereich laufen beispielsweise über 90 % der Neukundengewinne über persönliche Empfehlungen.

Aktives Beschwerdemanagement bedeutet, ansprechbar zu sein für die Probleme, für eine schnelle Weiterleitung der Reklamationen zu sorgen und diese dann in einem zeitnahen Rahmen zu bearbeiten. Die Rückmeldung über ergriffene Maßnahmen stärkt das Vertrauen in die Mitarbeiter der Einrichtung.

Zum Umgang mit Beschwerden liegt ein Beschwerdemanagement für das Oberhessische Diakoniezentrum vor, das in einer Verfahrensweisung beschrieben und in der WorkGroup im QM-Handbuch hinterlegt ist.

5.3 STÄNDIGE VERBESSERUNG

Qualität ist nichts statisches, sondern Qualität muss sich jeden Tag wieder neu beweisen. Daher sind wir an einer ständigen Verbesserung unserer Leistungsqualität interessiert. Folgende Maßnahmen zur Verbesserung der Leistungsqualität stehen uns zur Verfügung:

- Jeder Mitarbeiter hat die Möglichkeit, jederzeit Verbesserungen vorzuschlagen.
- Auf dem Hinweisblatt notiert der Mitarbeiter seinen Verbesserungsvorschlag, leitet diesen an seinen Vorgesetzten und startet damit ein Verfahren, das ihm garantiert, dass sein Verbesserungsvorschlag zügig und gründlich durch seinen Vorgesetzten bearbeitet wird.
- Jeder Mitarbeiter ist befugt unabhängig von seiner Zuständigkeit, Beschwerden von Bewohnern, Angehörigen oder Besuchern (Kunden) entgegenzunehmen -> siehe Beschwerdemanagement.
- Der beurteilt den Verbesserungsvorschlag danach, wer an der Erarbeitung und Umsetzung mitzuwirken hat. In der Klärungsrunde wird der Verbesserungsvorschlag zügig und gründlich analysiert und bearbeitet und die Verbesserung baldmöglichst in Kraft tritt.
- Gegen Ende des Klärungsprozesses wird festgelegt und dokumentiert, wer welche Maßnahmen bis wann auszuführen hat.

5.4 FORTBILDUNG

Der Begriff Fortbildung beschreibt den Bereich der beruflichen Erwachsenenbildung. Ziel ist es die beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten festzustellen, zu erhalten, zu erweitern, der technischen Entwicklung anzupassen oder einen beruflichen Aufstieg zu ermöglichen.

Die berufliche Fortbildung organisiert Lehr- und Lernprozesse auf der Grundlage eines erlernten und/oder ausgeübten Berufs mit dem Ziel, berufsspezifische Kompetenzen zu reflektieren, zu vertiefen, zu erneuern oder zu erweitern.

Professionalität und Effektivität werden durch zielgerichtetes Arbeiten, den Einsatz von Fachwissen und effektiven Methoden gesteigert. Im alltäglichen Arbeitsprozess findet man sich damit konfrontiert, dass Verschiebungen der Arbeitsschwerpunkte, neue gesellschafts- und sozialpolitische Tendenzen Einfluss auf die Arbeitsinhalte haben, die teilweise so einschneidend sind, dass Ziele und Methoden vollkommen neu definiert werden müssen. Die stationäre Altenpflege hat permanent Bedarf an Informationen zum jeweils aktuellen Sachstand. Methodisches Wissen und spezifisches Fachwissen, die Mitarbeiter im Arbeitsalltag für eine qualifizierte Pflege und Betreuung zur Verfügung stehen müssen sind ebenso wichtig wie überfachliche Qualifikation, wie z. B. Stress- und Zeitmanagement, Mitarbeiterführung, Umgang mit Beschwerden usw.

Fort- und Weiterbildung wird sowohl thematisch für Gruppen angeboten als auch für einzelne Mitarbeiter. Die Veranstaltungen finden in der Einrichtung durch externe Begleitung oder in Fortbildungsinstituten bzw. anderen Bildungseinrichtungen statt. Ein Fortbildungsplan wird jährlich auf die Belange der Einrichtung abgestimmt.

Die Pflicht-Schulungen und Unterweisungen resultierend aus dem HGBP (Hygiene, Arzneimittelversorgung, Maßnahmen zur Vermeidung von FEM) werden jährlich durchgeführt. Außerdem finden Schulungen zu den Expertenstandards bei Neuerungen und Änderungen oder bei Bedarf statt. Alle Ersthelfer machen alle zwei Jahre einen Auffrischkurs in Erste Hilfe Maßnahmen (siehe Notfallkonzept) und für alle Mitarbeiter finden jährlich Unterweisungen im Umgang mit Notfallmaßnahmen, Arbeitssicherheit, Brandschutz und Datenschutz statt.

Mitarbeiterwünsche werden bei uns berücksichtigt, besonders auch im Bereich der Weiterbildungen. Es ist für uns ein Qualitätskriterium, dass Mitarbeiter sich weiterbilden und ihr Wissen und ihr Engagement in ihre Arbeit einbringen.

Den Fortbildungsbedarf ermitteln wir in Pflege- und Mitarbeitervisiten und Gesprächen (siehe auch Personalentwicklungsgespräche).

- Was läuft schon gut?
- Wo muss Wissen vertieft werden?
- Wo muss nachgeschult werden?
- Wo gibt es Unsicherheiten und Wissenslücken?
- Was braucht die Einrichtung?

Wir differenzieren dabei auch, wer welche Fortbildung braucht, je nachdem welche Kompetenzen ein Mitarbeiter hat und sie einsetzt.

Eine Auswahl an Fachbüchern und Fachzeitschriften liegt vor und kann von den Mitarbeitern ausgeliehen werden.

Fortbildungsnachweise werden durch Teilnehmerlisten und Teilnahmebescheinigungen erbracht. Ein Fortbildungsplan sowie ein Fortbildungskonzept für die Einrichtung liegen im QM-Handbuch vor.

5.5 QUALITÄTSSICHERUNG

Wir verstehen unsere Qualität der Leistungen als Grad der Übereinstimmung zwischen den Betreuungs-, Versorgungs- und Pflegezielen und den tatsächlich erbrachten Leistungen.

Ein wichtiger Aspekt der Qualitätssicherung ist das Risikomanagement, in dem Kontrollmaßnahmen auf gezielt auftretende Probleme abgestimmt werden. Die Optimierung und Weiterentwicklung des Risikomanagements steht daher im Rahmen der Qualitätssicherung im Vordergrund. Dazu gehören neben der Implementierung und Umsetzung der aktuellen Expertenstandards auch der sinnhafte Einsatz qualitätssichernder Maßnahmen wie Pflegevisiten, Mitarbeitervisiten und Kundenbefragungen.

Die Vereinfachung der Pflegedokumentation auf das vereinfachte Pflegeprozessmodell von Beikirch (ausführliche Beschreibung siehe oben), ist ein wichtiger Aspekt der Prozessoptimierung und beinhaltet ein konsequentes Risikomanagement und die Umsetzung der Expertenstandards.

Zur Qualitätsentwicklung und -sicherung finden regelmäßig interne und externe Maßnahmen zur Weiterqualifikation statt. Durch eine externe Qualitätsbeauftragte wird in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern der Einrichtung ein Qualitätshandbuch entwickelt und weiterentwickelt, die die Struktur- und Prozessqualität regeln. Das QM-Handbuch bildet die Arbeitsgrundlage für Mitarbeiter. Das entwickelte QM-Handbuch spiegelt das QM-System der Einrichtung und macht die Qualität auf den Ebenen der Struktur, der Prozesse und der Ergebnisse überprüfbar und lenkbar.

Externe Qualitätskontrollen verstehen wir im Sinne der Qualitätssicherung und nehmen die Impulse der Auditoren auf, um unsere Prozesse zu verbessern.

Kontrollen zur Qualitätssicherung werden durch die Pflegedienstleitung und die stellvertretende PDL und auch die externe Qualitätsbeauftragte getätigt (Pflegevisiten, interne Audits, Kundenbefragungen, Mitarbeiterbefragungen, Beschwerdemanagement, Fehlermanagement).

Alle Mitarbeiter erhalten bei Einstellung eine Stellenbeschreibung und werden nach einem Einarbeitungskonzept eingearbeitet, das auf den jeweiligen Aufgabenbereich des neuen Mitarbeiters abgestimmt ist.

Das vorliegende Konzept und das Qualitätsmanagementhandbuch unterliegen dynamischen Prozessen und sind somit den jeweiligen Veränderungen anzupassen. Es dient für die berufliche Nutzung als Nachschlagewerk.